



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - pec: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL 6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19”;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DL 6 del 23 febbraio 2020 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165”;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 di tale Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;

VISTO il DL 18 del 17 marzo 2020 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” in particolare l'articolo 87 comma 1 lettera a).

VISTA l'ordinanza 514 della Regione Lombardia del 21 marzo 2020 “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale*”. In particolare, nella parte (art. 27 lettera b) in cui indica che le sue disposizioni producono effetto dal 22/03/2020 fino al 15/04/2020.

VISTA l'ordinanza 515 della Regione Lombardia del 22 marzo 2020 “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'ordinanza n. 514 del 21/03/2020*”

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione 440 del 21 marzo 2020- *Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – DL 17 marzo 2020, n. 18 – disposizioni in materia di*

personale – in particolare laddove è detto “Il decreto prevede anzitutto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (stabilita in sei mesi a decorrere dal 31 gennaio 2020 con delibera 31 del Consiglio dei Ministri, di pari data) o eventualmente fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Il termine precedentemente fissato, con nota prot. n. 351 del 12 marzo, adottata in conformità con quanto previsto dal DPCM dell’11 marzo, deve pertanto intendersi rideterminato sino alla data sopra indicata (31 luglio o eventuale data antecedente), in conformità quanto previsto dall’art. 87, comma 1, del DL n. 18/2020”.

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche a quanto disposto con la determina Protocollo 0001525/E del 16/03/2020 (relativa alla riorganizzazione del lavoro del personale ATA) per quanto attiene in particolare alla durata delle disposizioni in essa contenute;

DETERMINA

La prosecuzione della sospensione delle lezioni fino al 15 Aprile 2020 con svolgimento di attività di didattica a distanza per i tre ordini scolastici. Il personale amministrativo dell’Istituto Comprensivo Don Milani di Locate di Triulzi svolgerà la sua attività (con le modalità già esplicitate nella determina Protocollo 0001525/E del 16/03/2020) fino al 31 luglio o eventuale data antecedente (stabilita da successivi interventi normativi) in modalità lavoro agile ai sensi dell’articolo 18 e seguenti della Legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità. Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse (così come indicato nella nota 323 del 10 marzo 2020 del Ministero dell’Istruzione).

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica miic88500b@istruzione.it, la casella PEC miic88500b@pec.istruzione.it (gli altri indirizzi di posta elettronica di istituto facenti capo al dominio @scuolalocate.edu.it) e dalle ore 8:00 alle ore 15:12 ai numeri telefonici 0290780494 e 3534058881.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://scuolalocate.edu.it>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Locate di Triulzi, 23 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Debora SORDINI

*firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo
e la firma autografa*