



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via don Milani s.n.c. - 20085 Locate di Triulzi tel. 0290780494 • Fax 029079360
e-mail: MIIC88500B@istruzione.it. PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it

Locate di Triulzi,

All'Albo on line della Scuola

Atti

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio n. 4 fotocopiatori multifunzione digitali a basso impatto ambientale e sistema di controllo copie per l'I.C. Don Milani triennio 2019/2022 con decorrenza 01/04/2019 (ai sensi dell'art. 36 com. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 CIG: : Z4427735C6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire procedura per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori per il triennio 2019/2021 con decorrenza 01/04/2019;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs: 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

Dato Atto che non sono attive convenzioni CONSIP rispondenti alle nostre esigenze:

Ritenuto di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze, all'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatori con procedura di "acquisizione in economia tramite cottimo fiduciario";

Rilevato che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

Considerato che questo istituto scolastico non dispone di un albo Fornitori;

Considerato che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;

Considerato che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Considerato che si ritiene opportuno comparare almeno 5 preventivi;

Rilevato che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 ss.mm.ii.;

Ritenuto adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esegua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Precisato che:

1. Con l'esecuzione del contratto si intende il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma Annuale;
2. Il contratto ha ad oggetto il servizio noleggio di n. 4 fotocopiatori;
3. Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella corrispondenza commerciale con cui viene ordinata la fornitura.

Considerato che il presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma Annuale.

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Di dare avvio alla procedura comparativa per l'individuazione e all'affidamento diretto della ditta a cui affidare il servizio di noleggio di n.4 fotocopiatori (a basso impatto ambientale – servizio di assistenza tecnica e fornitura consumabili inclusi con richiesta di offerta MEPA) durata di n. 3 anni a decorrere dalla data di stipula contratto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma1 del D. Lgs. n.50 del 18/4/2016.

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato tramite avviso a manifestare interesse. Nel caso di operatori economici superiori a cinque l'istituto valuterà l'idoneità operativa.

Art.3

Di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta;

Di valutare le offerte che perverranno secondo i criteri e principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e di maggior adeguatezza del servizio offerto rispetto a quanto richiesto.

L'importo stimato del presente bando, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo **annuo di € 5.500,00 compreso IVA**. Decorso il primo anno, l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all'onere economico del contratto.

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. C) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Art. 6

L'attività istruttiva viene affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi Maria Pia Gimigliaro.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto, Dott.ssa Monica Barbara Mansi.

Art. 8

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella richiesta di offerta.

Art. 9

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Monica Barbara Mansi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi del D.Lgs n.39/93, art. 3, co 2