



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO
Via don Milani s.n.c. - 20085 Locate di Triulzi tel. 0290780494 • Fax 029079360
e-mail: MIIC88500B@istruzione.it. PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it

CIG: : Z4427735C6

ALLEGATO DESCRITTIVO

A) CONDIZIONI MINIME

La durata del contratto si deve intendere di anni tre a decorrere dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso;

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello di residenza o domicilio elettivo del beneficiario;

L'amministrazione scolastica è considerata parte contraente e beneficiaria del contratto.

B) PARCO MACCHINE RICHIESTO

N. 4 da destinare nelle scuole dell'IC di Locate di Triulzi

n. 1 ufficio di segreteria e dirigenza scuola primaria Don Milani via Don Milani

n. 1 sala stampa scuola primaria Don Milani via Don Milani

n.1 scuola secondaria Locatelli via Togliatti 2

n.1 scuola dell'infanzia Fumagalli via Fontana

C) CARATTERISTICHE MINIME

- *Macchina ecologica con certificazione energy star con stampa a freddo a basso consumo energetico e basso impatto ambientale*
- *Tipo di stampa. A getto d'inchiostro (inchiostro pigmentato a base olio)*
- *Velocità di stampa: alta velocità 120ppm simplex, 60 ppm. Duplex (A4) –A3 66 ppm- 33 ppm*
- *Risoluzione 300x300 dpi*
- *Vassoi multipli: A4 A3 ...*
- *Sistema operativi che devono essere supportati: fino a Windos 10; Windos server 2012 (64 bit)*
- *Consumo energetico: max 1000 w*

D) NUMERO COPIE ANNUE RICHIESTE SUL TOTALE DI TUTTE LE MACCHINE

- *Plesso primaria 300.000 b/n e 5.000 a colori x macchina*
- *Plesso secondaria 70.000 b/n*
- *Plesso infanzia 60.000 b/n*
- *Scannerizzazioni gratuite*

il contatore copie di ogni macchina verrà comunicato con cadenza annuale. La fatturazione delle copie eccedenti sarà annuale posticipata. La fatturazione del canone dovrà avvenire trimestralmente, possibilmente in forma posticipata con scadenza a 30 giorni.

E) SERVIZI E MATERIALE INCLUSI NEL CANONE DI NOLEGGIO:

- *Consegna, installazione e affiancamento accurato agli utenti per ogni plesso d'installazione*
- *Spostamento macchine in caso di trasloco*
- *Cavi alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drives), configurazione con computer di segreteria/dirigenza e plessi, blocco del colore in base a disposizioni dell'amministrazione*
- *Spese di trasporto*
- *Fornitura materiale di consumo per la produzione di copie e stampe*
- *Fornitura pezzi di ricambio*
- *Assistenza e manutenzione senza costi di chiamata*
- *Sostituzione macchine in caso di guasto entro 3 giorni se il guasto non è riparabile entro due giorni*
- *Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro*
- *Servizio call center*
- *Servizio controllo da remoto*
- *In vigenza di contratto, monitoraggio delle copie con possibilità di rimodulazione del limite annuale*

F) MODALITA' DI PAGAMENTO

- *Pagamento con cadenza trimestrale in seguito ad emissione di fattura elettronica codice univoco **UFG4BB***
- *Fatturazione delle copie eccedenti annuale posticipata*

Decorso il primo anno, l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all'onere economico del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Monica Barbara Mansi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi del D.Lgs n.39/93, art. 3, co 2*

Indagine di mercato avviso di manifestazione d'interesse fotocopiatori multifunzione