



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494  
CM MIIC88500B - e-mail: [MIIC88500B@istruzione.it](mailto:MIIC88500B@istruzione.it) - pec: [MIIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:MIIC88500B@pec.istruzione.it)  
C.F. 97029000151 - IPA: istsc\_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB  
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Agli atti / sito web  
Al DSGA Alma Boerchio

**OGGETTO: Conferimento incarico di direzione amministrativa (DSGA) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**

**Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica**

**Codice Identificativo Progetto:**

13.1.3A-FESR PON-LO-2021-76 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo CUP F19J22000140006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”; Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**VISTA** la candidatura dell’Istituto presentata in data 13/01/2022;

**VISTE** le delibere di adesione ai progetti PON da parte degli OO.CC.: Collegio Docenti n. 58 del 1/9/21 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 10/02/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa al bando in oggetto pubblicata con nota prot. AOOGABMI 10 del 31 marzo 2022;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 con la quale è stato autorizzato il progetto;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 con la quale il Ministero ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 13.1.3A-FESRPON-LO-2021-76 e l'impegno di spesa pari ad € 25.000,00;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dei fondi relativi all'iniziativa progettuale protocollo 3496 del 26/05/2022;

**DATO ATTO** che il termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU è fissato al 20/12/2022 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF è fissata al 28/02/2023, come da nota "Autorizzazione del progetto" prot. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 e successiva proroga termini di cui a nota 73851 06/09/2022;

**DATO ATTO** che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 20/12/2022, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo "Forniture e servizi";

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## INDIVIDUA

La signora **Alma BOERCHIO**, c.f. BRCLMA65R6211750 in qualità di DSGA quale destinataria dell'incarico di direzione amministrativa nell'ambito del progetto **13.1.3A-FESRPON-LO-2021-76 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo CUP F19J22000140006**

Art. 1. **OGGETTO DELL'INCARICO** L'incarico in parola prevede la direzione amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo** codice **13.1.3A-FESRPON-LO-2021-76**. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare n. **25 ore**, da intendersi aggiuntive rispetto all'orario di servizio.

Art. 2. **DURATA** Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento del progetto che dovrà concludersi entro il 20 dicembre 2022. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario preventivamente concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere anticipatamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 **COMPITI** I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa

Art 4 **COMPENSO** Il compenso orario è determinato in **€ 18,50 (diciotto/50)** lordo dipendente, pari a **€ 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato**, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

- all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MI lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. **REVOCA** Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnicooperativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. **RISERVATEZZA** Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, GDPR) relativo alla protezione dei dati personali e sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 8. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto Rosa Debora Sordini è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto beneficiario.

Art. 9. **FORO COMPETENTE** Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Lodi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al link <https://scuolalocate.edu.it/pagina/125/pon-ambienti-e-laboratori-per-la-transizione-ecologica-avviso-50636-del-27122021>

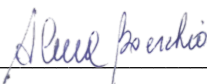
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rosa Debora SORDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 9

Data, 19/09/2022

firma 

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici

Data, 19/09/2022

firma 