



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don MILANI"

Via Don Milani, snc - tel. 02 90780494

20085 LOCATE DI TRIULZI (MI)

Estratto dal registro dei verbali: VERBALE n. 2 del 10 febbraio 2022

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI
ISTITUTO
N. 11**

Oggetto: Adozione del manuale di gestione dei flussi documentali

L'anno **duemilaventidue**, addì 10 del mese di febbraio, alle ore 19:00, in modalità a distanza su piattaforma Google Meet, si sono riuniti i componenti del Consiglio di Istituto

*P= presente A = assente

GENITORI		*	DOCENTI		*	ATA	*
1. PEZZALI	Alessandro	P	9. CAVALLO	Maria	P	COMPONENTE NON RAPPRESENTATA	
2. CALA'	Rossella	P	10. CLERICI	Emanuele	P		
3. COLOMBI	Laura	A	11. GUIDI	Stefano	P		
4. CORNABLBA	Federica	P	12. MORETTIN	Laura	P		
5. FORASTIERI	Marianna	P	13. PAVESI	Adriana	A		
6. GAROFALO	Ileana	P	14. PISATI	Miriam	P		
7. MARICELLI	Andrea	A	15. RIBOLI	Barbara	A		
8. STILLITANO	Lucia	P	16. TROGLIA	Elena	P		
MEMBRO DI DIRITTO (Dirigente Scolastico)			17. SORDINI	Rosa Debora	P		

I membri del Consiglio, non presenti, sono ritenuti giustificati.

Presiede la seduta	PEZZALI Alessandro
Verbalizza la seduta	CAVALLO Maria

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per la presenza del numero legale, procede con la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno

...omissis...

- **punto n. 5:** Adozione manuale per la gestione dei flussi documentali d'istituto

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 9 del D.lgs. 33/2013 che aveva previsto la pubblicazione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali" entro la scadenza del 1° gennaio 2022

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

VISTO il Regolamento UE 679/2016;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";

VISTO il DPR 445 del 20 dicembre 2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il DPCM del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;

VISTO la Circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005

VISTA la nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura, che ha introdotto un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati dell'ente di riferimento.

VISTE le Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021

VISTO il *“Manuale per la gestione dei flussi documentali dell’Istituto Comprensivo “Don Milani” di Locate di Triulzi”* adottato – in attesa di ratifica da parte del Consiglio d’Istituto (decreto prot. n. 9 del 3 gennaio 2022 – e contestualmente pubblicato sul sito d’istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

DELIBERA all’unanimità

L’adozione del manuale *“Manuale della Gestione dei Flussi Documentali”* d’istituto

...omissis...

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione all’Albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario del CDI
f.to Maria CAVALLO *

Il Presidente del CDI
f.to Ales sandro PEZZALI

* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.39/93, art.3, c.2)

=====

*Visto, per copia conforme all’originale: Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Rosa Debora Sordini)*