

**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494  
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it  
C.F. 97029000151 - IPA: istsc\_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB  
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Prot. 5615/VI.12

Locate di Triulzi, 08/11/2021

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità*

*Codice Identificativo Progetto:*

**10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 “Mettiamoci in movimento”**

**10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 “Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale”**

**CUP: F13D21002520007 e F13D21002530007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 25 del 25/01/2020 con la quale è stato approvato il PTOF. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’istituto n° 28 del 02/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale (CCI:2014IT05M2OP001) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);*

**VISTA** la candidatura n. 1049883 inoltrata da questo Istituto in data 27/04/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 17355 del 1° giugno 2021 con la pubblicazione delle graduatorie regionali;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17515 del 04/06/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 *Mettiamoci in movimento* per complessivi € 9.123,00 e 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-41 *Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale* per complessivi € 90.794,70;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all’interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

**VISTO** l’avviso prot. N. 4682/VI.13 DEL 20/09/2021 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza (quattro candidature);

**ACCERTATO** che per la miglior funzionalità del servizio connesso alla realizzazione delle attività dei vari moduli di cui sono composti i progetti 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 *“Mettiamoci in movimento”* 10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 *“Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale”* si ritiene utile fruire della disponibilità fornita successivamente, da una quinta unità di collaboratore scolastico

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno presunto
CIPOLLARO DONATELLA	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 “Mettiamoci in movimento”</b> <b>10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 “Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale”</b>	COLL. SCOL.	97,50
COLUCCIO FORTUNATA	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 “Mettiamoci in movimento”</b> <b>10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 “Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale”</b>	COLL. SCOL.	97,50

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno presunto
ESPOSITO ANNA MARIA	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 "Mettiamoci in movimento"</b> <b>10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 "Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale"</b>	COLL. SCOL.	97,50
GENTILE INGRID ANGELA	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 "Mettiamoci in movimento"</b> <b>10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 "Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale"</b>	COLL. SCOL.	97,50
GUIDO PICCINNO LAURA	<b>10.1.1A-FSEPON-LO-2021-33 "Mettiamoci in movimento"</b> <b>10.2.2AFSEPON-LO-2021-41 "Competenze di base per i futuri cittadini del mondo in digitale"</b>	COLL. SCOL.	97,50

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata **dal 05/10/2021** fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre **31/08/2022**, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito foglio firma, vidimato per conferma dal DSGA.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

### Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

### Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di foglio firma regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Debora SORDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*