



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - pec: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Protocollo e data come da segnatura

Agli Atti, all'Albo online
Al sito web dell'istituto

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO DI COLLAUDATORE INTERNO

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CNP: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-177- "La scuola oltre la scuola"

CUP: F12G20000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa Maria CAVALLO, animatore digitale dell'Istituto comprensivo Don Milani di Locate di Triulzi;

PRESO ATTO della assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1. Si conferisce alla prof.ssa Maria CAVALLO, n. a Eboli (SA) il 02/08/1977, c.f. *CVLMRA77M42D390R* l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2. L'incarico sarà a titolo NON ONEROSO.

Art. 3. L'incarico prevede i seguenti compiti: provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse; verificare la piena corrispondenza, tra quanto previsto nel progetto e quanto effettivamente acquistato; verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare; verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto; verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature; collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il RUP / Il dirigente scolastico

Rosa Debora SORDINI

(documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse)