

REGOLAMENTO DEL gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi

Riferimenti normativi:

L.104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

Legge 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico."

D.M 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"

d.lgs. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità a norma dell'art.1 c.180 e 181 della L.107/2015"

d.lgs. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66"

Art.1 – Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo Don Milani, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità (ai sensi della L.104/1992), con disturbi specifici di apprendimento (DSA), disturbi evolutivi specifici (DES) o altri Bisogni Educativi Speciali (BES).

Art.2 – Composizione.

Il GLI d'Istituto è costituito dai seguenti membri:

- Dirigente scolastico
- Funzione/i strumentale/i area Inclusione
- Referente/i per l'inclusione
- Referenti di plesso
- Insegnanti di sostegno di ruolo
- Altri insegnanti individuati annualmente dal collegio docenti
- Rappresentanti dei genitori (uno per ciascun ordine scolastico, individuati annualmente dai referenti di plesso)
- Rappresentanti del servizio territoriale di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- Rappresentanti degli Enti Locali

Art.3 – Convocazione e Riunioni.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Gli argomenti trattati e le decisioni deliberate, assunte a maggioranza dei componenti, vengono riportati in appositi verbali. Il GLI si può riunire in seduta: plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), tecnica/ristretta (con la sola presenza degli insegnanti e/o di esperti). Gli incontri dedicati a singoli alunni, con la partecipazione delle persone che sono coinvolte nella sua cura (insegnanti, familiari, esperti, non necessariamente membri del GLI permanente) sono detti incontri di GLI operativo (GLIO).

Art.4 – Competenze.

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola e ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dai piani educativi individualizzati (PEI) dei singoli alunni attraverso l'attuazione degli interventi idonei a favorire un adeguato processo di inclusione. L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo e consultivo relativamente agli alunni di cui all'articolo 1.

Competenze di tipo organizzativo

- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia delle disabilità, classi coinvolte).
- Individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.
- Individua i criteri per la gestione delle risorse personali.
- Pianifica i rapporti con gli operatori extrascolastici.
- Reperisce specialisti e consulenze esterne.
- Definisce modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con disabilità nei successivi ordini di scuola e individua la gestione e il reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione).

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Collabora alla formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola.
- Individua e valuta progetti specifici per gli alunni con disabilità, in relazione alle tipologie.
- Formula progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni con disabilità o per il coordinamento delle risorse al di là dei gruppi classe).
- Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale.
- Verifica che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.
- Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per gli alunni con disabilità o per i docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

Competenze di tipo consultivo

- Promuove iniziative di collaborazione, consulenza, supporto e tutoring fra docenti su strategie/metodologie di gestione di alunni e classi.
- Assume iniziative per la documentazione e la costituzione di banche dati.
- Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione.

Art.5 – Altre funzioni

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI), inoltre:

- Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
- Raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLI Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai fini delle definizioni dei Piani educativi individualizzati
- Elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da sottoporre al vaglio del Collegio Docenti entro il 30 giugno di ogni anno. Tale piano può contenere una proposta di programmazione di attività e obiettivi da perseguire nell'anno scolastico successivo.
- Costituisce l'interfaccia della rete dei Centri Territoriali per l'Inclusione e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Art.6 – Competenze della funzione strumentale per l'inclusione

La Funzione Strumentale per l'inclusione (incarico annuale che, in base alle deliberazioni del collegio docenti, può essere distribuito su più soggetti), in relazione al GLI, si occupa di:

- Presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI d'Istituto;
- Collaborare col Dirigente scolastico all'elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattiche-organizzative;
- Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'inclusione.

La Funzione Strumentale ha, altresì, il compito del coordinamento di azioni relative a:

- Analisi della situazione complessiva riguardante l'inclusione scolastica; delle risorse sia umane che materiali presenti nell'Istituto e supporto agli organi competenti per le determinazioni relative all'organico e il reperimento di specialisti e consulenze esterne;
- Attivazione di rapporti con gli Enti Locali, ASST, Servizi territoriali di neuropsichiatria, Associazioni e confronto interistituzionale, coordinandosi con gli atti propri della Dirigenza;
- Verifica periodica e monitoraggio degli interventi adottati dall'istituto;
- Formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- Supporto agli organi competenti circa le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in condizione di svantaggio/fragilità, gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc.);
- Predisposizione della modulistica in uso (PEI per gli alunni con disabilità, PDP per alunni con DSA, DES o altri bisogni educativi speciali)
- Supporto agli organi competenti circa la formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- Collaborazione e tutoring ai docenti.

Art.7 – Competenze del Dipartimento degli insegnanti di sostegno

Accanto al GLI, nella scuola operano i dipartimenti degli insegnanti di sostegno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il dipartimento può riunirsi: per quanto riguarda la scuola primaria anche in sede di riunione settimanale di programmazione; per quanto riguarda la scuola secondaria, in qualità di dipartimento disciplinare in coincidenza con le riunioni di dipartimento fissate nel calendario d'istituto; per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, non sono previste riunioni specifiche se non in presenza di specifiche richieste che gli insegnanti di sostegno possono richiedere al dirigente scolastico. Il dipartimento di sostegno si occupa di aspetti eminentemente tecnici (compilazione di PEI e PDP, strategie didattiche generali, raccolta di segnalazioni di casi critici). Orientativamente il dipartimento si riunisce in tre occasioni: nel primo bimestre di ogni anno scolastico (o comunque entro novembre) in vista dell'elaborazione di PEI e PDP; nel mese di gennaio per monitorare le attività in itinere; nel mese di maggio per l'elaborazione delle relazioni finali e la pianificazione di attività in continuità o per proposte da sottoporre al GLI.

Il presente Regolamento del Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI) di Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto del 26 novembre 2019 (delibera 16), integra, con efficacia immediata, il regolamento vigente all'interno dell'Istituto Comprensivo Don Milani di Locate di Triulzi e viene pubblicato sul sito della scuola.