



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO.

Direzione - Segreteria: - Via don Milani s.n.c. - 20085 Locate di Trilizi

tel. 02.90780494 • tel. e Fax 02.90793360

e-mail: MIIC88500B@istruzione.it. PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it

C.M. MIIC88500B Cod. Fisc. 97029000151

Prot.n. 1498/A19

Locate di Trilizi, 27/05/2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

I seguenti criteri sono individuati, secondo quanto indicato dal comma 129 della L. 107, sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

a) *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione.	Riferita all'a.s. di riferimento -attestati di frequenza ai corsi - progettazione didattica individuale, di classe/ sezione e intersezione tecnica - verbali dei CdC- ambito - materia - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni	8
Inclusione ed accoglienza	Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- programmazione didattica individuale e di classe/ sezione che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di sezione/classe/consigli di classe	6

<p>Individuazione e/o Personalizzazione durante le ore curricolari e extracurricolari</p>	<p>Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari e extracurricolari (progetto specifico)</p>	<p>documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali</p>	<p>8</p>
<p>Relazione con le famiglie e patto formativo</p>	<p>Il docente gestisce con successo la risoluzione dei vari conflitti che possono emergere nel gruppo-classe</p>	<p>disponibilità formalmente rappresentata o rilevata dal DS o dai genitori degli alunni</p>	<p>8</p>

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

<p>Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento</p>	<p>Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - progetti di innovazione didattica - riconoscimento da parte dei colleghi 	<p>10</p>
<p>Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata</p>	<p>Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano</p>	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di sezione/classe e di istituto - progetti relativi ai traguardi di miglioramento - esiti del monitoraggio dei processi - attività documentate 	<p>10</p>

Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di alunni o gruppi classe	documentazione agli atti della scuola	4

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Miglioramento degli esiti degli allievi nel percorso scolastico	<ul style="list-style-type: none"> a) Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in uscita b) Esiti prove Invalsi 	<ul style="list-style-type: none"> a) Comparazione dati nel passaggio da un ordine scolastico all'altro b) Comparazione dati classi parallele c) Prove di verifica realizzate 	6
---	--	--	----------

b) SECONDO PUNTO

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impieghi anche strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	10
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
Apporto dato alla ricerca	a) Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica b) È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio c) Pubblicazioni	- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale	10

		<ul style="list-style-type: none">- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di sezione/classe, ...)- Collaborazioni didattiche- Accordi di programma/Convenzioni- Uso attivo delle aree dedicate del sito	
--	--	---	--

c)TERZO PUNTO**“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”**

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
Coordinatore di classe e coordinatore Consiglio di Classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico	4
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	4
Addetto alla sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	4
Animatore digitale	Assunzione di incarichi nell'ambito progetti FSE e FESR	Incarico	10
Componente team PNSD	Assunzione di incarichi nell'ambito PON e formazione didattica digitale.	Incarico	8

FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto e reti di scuole	Atti della scuola	6
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi di interesse professionale.	Documentazione prodotta dal docente	4

Il valore e il numero dei bonus dipenderà dall'ammontare del finanziamento. Si ricorda che il bonus è riservato al personale di ruolo (comma 128 L. 107). Le modalità di erogazione saranno successivamente comunicate e comunque mireranno a premiare i docenti che hanno contribuito al miglioramento dell'istituzione scolastica. A ogni docente sarà riconosciuto il bonus solo se il possesso dei requisiti corrisponderà ad almeno due dei criteri indicati dalla legge 107/2015 (a,b,c).

Il Dirigente Scolastico
 Monica Barbara Mansi
 Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 c