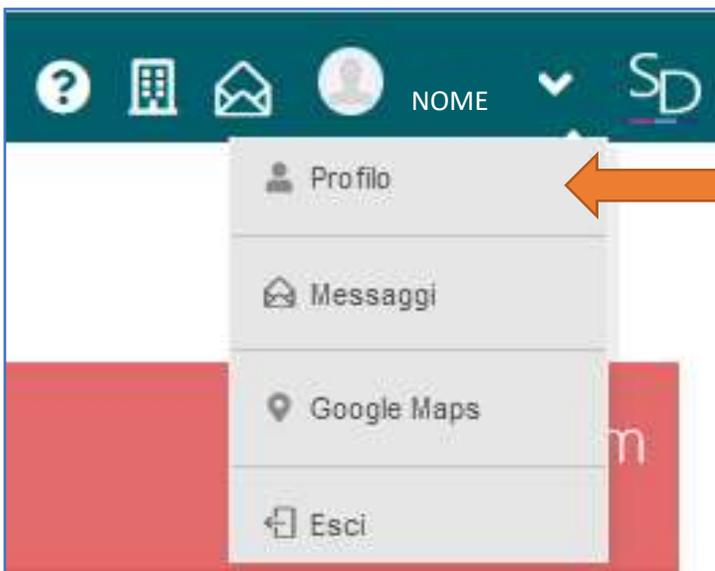


Il sistema consente ora di inserire/modificare i propri recapiti telefonici o e-mail. È importante che queste informazioni siano sempre aggiornate. Ecco dove trovarle e come fare per modificarle. Fare clic in alto a destra sul triangolino accanto al proprio NOME



Nel Menu che compare, scegliere la voce Profilo.

Nella finestra che compare sono presenti le informazioni in possesso della scuola. I dati relativi al proprio indirizzo e-mail e numero telefonico possono essere modificati. Dopo averli modificati fare clic sul pulsante SALVA in basso.

A screenshot of the 'Profilo Utente' (User Profile) form. The form is titled 'PROFILO UTENTE' and has several tabs: 'Dati Personali' (selected), 'Cambia Avatar', 'Cambia Password e/o PIN', 'Privacy', 'Preferenze', 'Applicazioni', and 'Utenze esterne collegate'. On the left, there is a profile picture placeholder and the text 'COGNOME NOME' and 'LIVELLO: 3'. Below this is a 'Dati Profilo' button. The main form area contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Cellulare' (with a sub-label 'Inserire Numero'), 'Codice fiscale' (with a sub-label 'Inserire il codice fiscale'), 'Indirizzo Mail Scuola Digitale', 'Indirizzo Mail Privato' (with a sub-label 'Inserire Mail'), and 'Calendario Google Utente Uri' (with a sub-label 'Inserire Uri'). At the bottom, there are two buttons: 'Salva' (green) and 'Annulla' (gray).