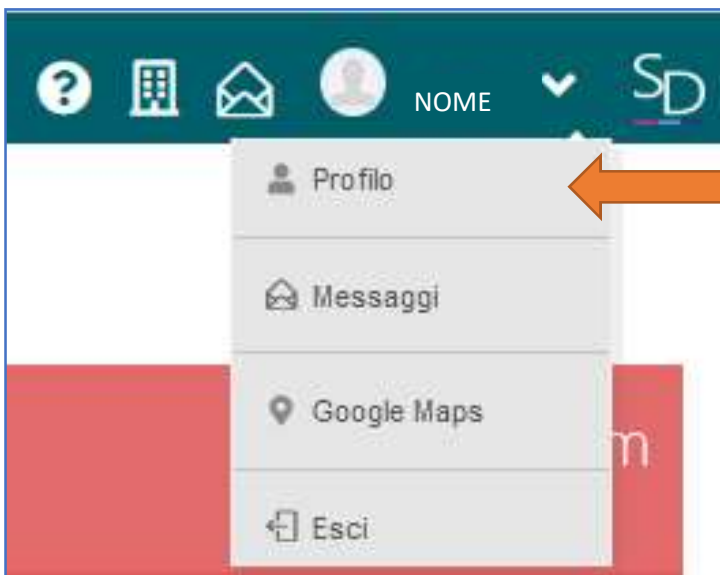
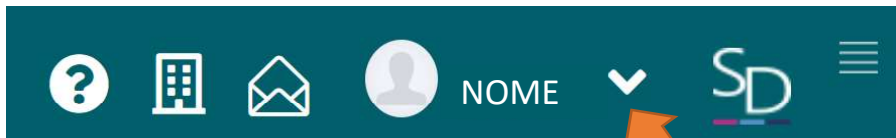


**Il sistema consente ora di inserire/modificare i propri recapiti telefonici o e-mail. È importante che queste informazioni siano sempre aggiornate. Ecco dove trovarle e come fare per modificarle. Fare clic in alto a destra sul triangolino accanto al proprio NOME**



**Nel Menu che compare, scegliere la voce Profilo.**

**Nella finestra che compare sono presenti le informazioni in possesso della scuola. I dati relativi al proprio indirizzo e-mail e numero telefonico possono essere modificati. Dopo averli modificati fare clic sul pulsante SALVA in basso.**

A screenshot of a web browser window titled 'Profilo Utente'. On the left is a profile card with a placeholder for an avatar, the text 'COGNOME NOME', and 'LIVELLO: 3'. Below it is a 'Dati Profilo' button. On the right is the 'PROFILO UTENTE' form with tabs for 'Dati Personali', 'Cambia Avatar', 'Cambia Password e/o PIN', 'Privacy', 'Preferenze', 'Applicazioni', and 'Utenze esterne collegate'. The form contains several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Cellulare' (with 'Inserire Numero' placeholder), 'Codice fiscale' (with 'Inserire il codice fiscale' placeholder), 'Indirizzo Mail Scuola Digitale', 'Indirizzo Mail Privato' (with 'Inserire Mail' placeholder), and 'Calendario Google Utente Uri' (with 'Inserire Uri' placeholder). At the bottom are 'Salva' and 'Annulla' buttons.