



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - pec: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Piano scolastico per la didattica digitale/a distanza/integrata dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi

Premessa. Il presente documento prende le mosse dalle ["Linee guida per attività di didattica digitale e formazione collegata"](#), prima traccia di lavoro per il futuro e per l'evoluzione dell'offerta formativa della scuola approvate dal Collegio docenti dell'IC Don Milani il 13 maggio 2020. La sua evoluzione si fonda in modo particolare sulle ["Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata"](#) allegate al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020.

Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (DL 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante *"Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"* aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, usando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di *"attivare"* la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il DL 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

L'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 con il procedere dell'emergenza epidemiologica ha fatto emergere scenari inizialmente non contemplati: la situazione di singoli alunni in quarantena; la situazione (contemplata dal DPCM del 3 novembre 2020 e dalla nota ministeriale 1990 del 5 novembre 2020) in cui, pur con l'attivazione della didattica a distanza per alcune classi, è stato necessario prevedere la prosecuzione delle lezioni in presenza per alcune categorie di alunni (si rimanda alla nota per il dettaglio).

Obiettivi generali del piano

Il presente Piano scolastico contiene indicazioni per la **didattica digitale** presso l'IC Don Milani nel corso dell'anno scolastico in situazioni ordinarie (senza alcuna limitazione imposta dall'emergenza epidemiologica), nonché linee di azione per la **didattica digitale a distanza (DaD)** e/o **integrata (DDI)** da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché – in caso estremo - qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente del tutto le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Su questa specifica eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a

intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'OM del 16 maggio 2020, n. 10.

Il presente piano si inserisce nel quadro di una più ampia strategia per la didattica digitale che risponde a diverse esigenze:

- garantire – a prescindere dall'emergenza - nel tempo agli alunni dei tre ordini scolastici la graduale acquisizione di “competenze digitali” (sia tecniche – a partire dalle basi del pensiero computazionale - sia di “cittadinanza”), nonché lo sviluppo di “competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare” che il digitale consente di coltivare;
- promuovere – a prescindere dall'emergenza - la conoscenza e l'uso anche da parte delle famiglie di strumenti essenziali per la comunicazione con insegnanti/classi/scuola e per la cittadinanza digitale.
- garantire – in caso di emergenza - il diritto all'istruzione degli alunni dei tre ordini scolastici nel caso in cui l'emergenza epidemiologica imponesse una riduzione/sospensione delle lezioni in presenza;
- garantire il supporto anche a singoli alunni in quarantena;
- organizzare attività integrate a distanza e in presenza (sulla base delle situazioni descritte nel DPCM 3 novembre 2020 e della nota ministeriale 1990 del 5 novembre 2020).

Il presente piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta formativa.

In caso di *lockdown*, entro 15 giorni dalla data di sospensione delle lezioni nei rispettivi ordini scolastici, la commissione PTOF lo integrerà con indicazioni relative a:

- rimodulazione delle programmazioni didattiche (da attuare a cura di ciascun insegnante e in sinergia con i team docenti/consigli di classe/interclasse per ciò che attiene in modo particolare all'elaborazione di proposte interdisciplinari);

- modalità di verifica e valutazione (eventualmente ripartendo dall'integrazione al regolamento di valutazione approvato durante l'AS 2019/2020 in occasione del prolungato *lockdown*).

In particolare, per quanto riguarda la **scuola secondaria** (in cui le classi seconde e terze hanno sperimentato un periodo di sospensione delle lezioni nel mese di novembre 2020), la commissione PTOF ha elaborato una griglia di osservazione/valutazione (Allegato 2 del presente documento) da utilizzare per integrare le valutazioni di fine quadrimestre.

Inoltre, per quanto riguarda lo scrutinio del primo quadrimestre della scuola secondaria si intende procedere come segue: agli alunni che non avranno avuto almeno 2 valutazioni (per le materie che in orario hanno 1 o 2 ore settimanali) o almeno 3 valutazioni (per le materie che in orario hanno 3 ore o più) sarà attribuito “Non classificato”. Alle 2 o 3 valutazioni minime sarà affiancato per ciascuna disciplina un voto relativo alla qualità della partecipazione degli alunni (a distanza o in presenza) basato sulla griglia allegata (Allegato 2). Il voto sulla qualità della partecipazione farà media con gli altri voti con un peso pari al 30%. La griglia dovrà essere compilata tenendo conto del monitoraggio effettuato dagli insegnanti, e dell'andamento del singolo alunno in relazione alla classe. I compiti non svolti non daranno luogo a valutazioni in sé, ma avranno un peso all'interno della griglia.

Nel caso in cui in corso d'anno si dovessero verificare nuove situazioni di sospensione delle lezioni, la commissione PTOF potrà formulare nuove proposte.

Tutti gli insegnanti – nei periodi di eventuale sospensione delle lezioni - condurranno un attento monitoraggio e una registrazione costante del lavoro svolto/non svolto da ciascun alunno/a. Si raccomanda di annotare le informazioni rilevanti nella sezione Note Disciplinari del registro. Ciascuna comunicazione che NON si configuri come Nota Disciplinare inizierà con la parola “Comunicazione:” (es. “Comunicazione: XYZ non ha consegnato il compito assegnato”; “Comunicazione: XYZ non ha portato il libro” ecc.).

Gli strumenti della didattica digitale nell'IC Don Milani

Il collegio docenti dell'IC Don Milani – alla luce di quanto fin qui sperimentato nella scuola, delle attività di formazione condotte negli ultimi anni, delle dotazioni hardware e software presenti e delle evidenze emerse dai monitoraggi sulla didattica a distanza condotti nell'anno scolastico 2019/2020 – delibera l'adozione di una strategia complessiva in più punti, di seguito descritta.

1. Conferma dell'uso del **registro elettronico Axios**, precisando che:
 - a. L'uso sarà esteso alla scuola dell'infanzia (almeno per le comunicazioni);
 - b. Sarà adottata una procedura unica per ciascun ordine scolastico per l'assegnazione e la riconsegna dei compiti (da pubblicare sul sito della scuola), per le classi in cui non sia adoperata altra applicazione Google;
 - c. Sarà rafforzata l'assistenza ai genitori per l'installazione e l'uso della **App RE Axios Famiglie**.
2. Conferma dell'uso di **tutti gli strumenti della famiglia G-Suite per l'istruzione**. Prevedendo anche:
 - a. La sottoscrizione di un documento relativo alla presa visione dell'informativa per la privacy relativa alla **G-Suite** a inizio anno scolastico per tutti gli alunni che ne facciano uso.
 - b. La manutenzione periodica del sito della scuola dell'infanzia (creato in occasione dell'emergenza epidemiologica) con lo strumento **Google Sites**;
 - c. La creazione di siti di classe con lo strumento **Google Sites** per ciascuna delle classi della scuola Primaria dalla classe Prima alla classe Terza (i siti dovranno essere approvati da DS e animatore digitale, per il rispetto di alcuni canoni di istituto; quelli già creati in difformità alle indicazioni andranno adeguati);
 - d. Adozione obbligatoria della piattaforma **Google Classroom/Compiti** per le classi Quarte e Quinte della scuola primaria (le classi Prime, Seconde e Terze della primaria che volessero eventualmente adottare la piattaforma Classroom potranno farlo e, in tal caso, rinunciare al sito di classe).
 - e. Conferma dell'uso della piattaforma **Google Classroom** alla scuola Secondaria.

Si allega al presente piano il "*Regolamento di Utilizzo di G-Suite for Education*" (allegato 1)

3. **All'avvio dell'anno scolastico in tutte le classi saranno svolte attività per istruire gli alunni sull'uso degli strumenti digitali in uso nella scuola** (almeno per quanto attiene all'accesso, la consultazione dei compiti, la consegna dei compiti).
4. Il ricorso a strumenti di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger ecc.) da parte degli insegnanti DEVE essere limitato a contatti individuali (tra insegnante e singolo genitore/rappresentante di classe). **NON è permessa** la partecipazione degli insegnanti a chat nelle quali siano presenti più genitori. Per la messaggistica istantanea con gli alunni - dotati di account Google di istituto - è possibile adoperare **SOLO Google Chat**.
5. Per le attività di didattica digitale e/o a distanza rivolte ad alunni con disabilità potranno – in accordo con le famiglie – essere previsti di volta in volta strumenti hardware e software e procedure completamente personalizzati in deroga a quanto indicato nelle presenti linee guida.
6. Piattaforme per le **videoconferenze**
 - a. La scuola conferma l'uso di **Google Meet** (incluso tra gli strumenti della G-Suite per l'istruzione e, pertanto, disponibile per tutti i docenti). A questo strumento potrebbe esserne affiancato un secondo SOLO ed esclusivamente per i collegi docenti.
7. Dispositivi hardware
 - a. Conferma dell'uso di Apple TV nelle classi della scuola secondaria e della scuola dell'infanzia.
 - b. Conferma dell'uso di tablet IOS (Apple Computer) con software di controllo remoto (attualmente Jamf) per gli alunni
 - c. I tablet di proprietà della scuola saranno destinati nell'ordine:
 - i. Al comodato d'uso per gli alunni della sezione digitale della scuola secondaria (per tali alunni sarà comunque prevista la possibilità di dotarsi di dispositivi personali, purché corredati dell'applicativo per il controllo remoto indicato dalla scuola);
 - ii. Al comodato d'uso per alunni con disabilità (che ne siano sprovvisti) per i quali siano programmate attività a distanza;

- iii. Al comodato d'uso per alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (che ne siano sprovvisti), a patto che il tablet o le applicazioni installate su di esso rientrino tra le misure compensative indicate dagli specialisti;
 - iv. Al comodato d'uso per alunni con svantaggio linguistico (che ne siano sprovvisti) a patto che l'uso di tale strumento sia oggetto di specifica progettazione da parte del team/consiglio di classe;
 - v. In caso di didattica a distanza, per l'assegnazione dei dispositivi si farà riferimento ai criteri individuati da Consiglio d'Istituto e/o Giunta Esecutiva (al momento "*Criteri approvati in G.E. per assegnazione strumentazione agli alunni per DAD (didattica a distanza) approvati in data 08/04/2020*")
 - vi. I dispositivi a scuola saranno destinati ad attività - da progettare a cura dei consigli di classe delle terze di scuola secondaria e dei docenti contitolari delle classi quinte della primaria - che riguardino per un certo periodo (orientativamente non inferiore alle 4 settimane e alle 8 ore curricolari) almeno gli alunni di tutte le classi terze della scuola secondaria e di tutte le classi quinte della scuola primaria.
 - vii. Potrà essere attivata – con la disponibilità del consiglio di classe - una nuova classe/sezione "digitale" alla secondaria per l'AS 2020/21.
8. **Libri di testo.** Nella scelta dei futuri libri di testo (sia alla primaria sia alla secondaria) si dovrà tenere conto sia della dotazione di risorse digitali a corredo sia della possibilità di adottare (nelle classi "digitali") il solo testo in formato elettronico.
9. **Pubblicità degli indirizzi e-mail di tutto il personale.** Tutti gli indirizzi e-mail che ricadono sotto il dominio @scuolalocate.edu.it sono pubblici (incluso preside@scuolalocate.edu.it). Questi indirizzi dovranno e potranno essere adoperati per comunicazioni con le famiglie. Tali comunicazioni dovranno avere carattere di **urgenza e necessità**. **In tutti i casi in cui la comunicazione via e-mail vada al di là di comunicazioni essenziali, si dovrà rimandare la loro trattazione a un incontro in presenza.** (a titolo esemplificativo: **Si** all'uso dell'e-mail per fissare appuntamenti, per dare indicazioni su dove reperire informazioni su elementi relativi alla vita della scuola, quali orari, libri di testo ecc.; **No** all'uso dell'e-mail per fornire informazioni sull'andamento didattico degli alunni ai genitori, né per comunicare all'esterno della scuola qualsiasi informazione di carattere personale relativa agli alunni, a meno di non essere stati a ciò delegati dal DS).
10. Per sostenere in modo appropriato questo percorso è opportuno ricordare **l'importanza della formazione e dell'aggiornamento** di tutto il personale. Si rammenta che la formazione è diritto/dovere dell'insegnante. Si rimanda al sito d'istituto <https://miglioraresempre.scuolalocate.edu.it> nel quale sono e saranno via via raccolte iniziative formative a supporto della strategia digitale d'istituto nonché quelle relative alle aree indicate come prioritarie nel PTOF. Si rimanda inoltre alla newsletter periodica realizzata a cura dell'animatore digitale e inviata a ciascun docente all'indirizzo di posta istituzionale. Si ricorda che al di là di aspetti tecnici, l'uso del digitale nella didattica comporta anche un ripensamento delle metodologie adottate.

Analisi del fabbisogno

Sarà avviata al più presto – a cura del dirigente scolastico - una rilevazione relativa ai dispositivi e ai servizi di connettività di cui dispongono alunni e famiglie. Alla luce della rilevazione potranno essere rivisti dal Consiglio d'Istituto i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica. Nella definizione dei criteri si avrà cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti o in altra condizione di svantaggio.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da usare per la prestazione lavorativa.

Per quanto riguarda la connettività, la scuola fornirà alle famiglie supporto informativo e – in caso di documentata necessità – supporto economico per il traffico dati.

In caso di *lockdown*

Nel caso in cui intervenga un nuovo *lockdown* (sospensione completa delle lezioni in presenza), una commissione costituita ad hoc fornirà entro 15 giorni dall'interruzione delle lezioni in presenza, indicazioni sulla rimodulazione delle progettazioni didattiche e su modalità di verifica e valutazione.

Gli insegnanti provvederanno a rimodulare la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza. In generale – nel corso dell'anno scolastico – sarà promossa la conoscenza e l'uso di ambienti (siti, classi virtuali e registro elettronico) e strumenti (le diverse applicazioni) per la didattica digitale. Questa attività sarà utile sia in caso di nuovo *lockdown*, sia come generale formazione per gli alunni dei tre ordini scolastici.

In caso di *lockdown*, ai team dei docenti e ai consigli di classe sarà affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Andrà posta attenzione agli alunni più fragili. In presenza di particolari fragilità, opportunamente attestate e riconosciute, in accordo con la famiglia, potranno essere sviluppate attività di didattica digitale eventualmente collegate a percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, anche ai fini di una loro eventuale integrazione con attività educativa domiciliare.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza. I docenti per le attività di sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza ed eventualmente a distanza, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto eventualmente materiale individualizzato o personalizzato. Le relazioni finali dei docenti di sostegno per l'AS 2019/2020 relativi agli alunni con disabilità integrano informazioni su strumenti e strategie digitali già sperimentati con successo.

Le attività digitali saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno, in modo da raccogliere informazioni sulla loro effettiva diffusione ed efficacia, nonché procedere a modifiche e miglioramenti.

Criteri di selezione per l'individuazione degli alunni da ammettere alla didattica in presenza e impegni di alunni e famiglie

In merito alla selezione degli alunni ammessi a seguire la didattica in presenza anche in caso di *lockdown* (ferme restando le indicazioni di legge, quali la nota 1990 del 5 novembre 2020), il collegio è concorde nell'indicare che il criterio fondamentale sarà quello di assicurare a ciascuno le migliori condizioni affinché possa conseguire il successo formativo. L'esperienza condotta durante precedenti periodi di *lockdown* potrà fornire utili indicazioni ai consigli di classe/team docenti. La commissione PTOF elaborerà – anche ad uso delle famiglie – un elenco di criteri da rispettare e fisserà (in linea con le indicazioni di legge) un tetto massimo di alunni da poter accogliere in presenza.

Nel caso in cui, il consiglio di classe ravvisasse l'opportunità per un alunno/a di presenziare alle lezioni e non ci fosse l'assenso della famiglia. Il coordinatore segnalerà il caso al dirigente scolastico, motivando la segnalazione dell'alunno/a; il dirigente scolastico invierà comunicazione protocollata alla famiglia in modo da accertare che questa sia informata sulle criticità rilevate dal consiglio di classe e sulle opportunità offerte dalla scuola a sostegno dell'apprendimento.

Orario delle lezioni in caso di sospensione totale delle lezioni in presenza

Durante i periodi di lezione ordinari, ciascun team docente e consiglio di classe può decidere in che misura beneficiare degli strumenti di didattica digitale a sua disposizione. Si raccomanda comunque un minimo

esercizio settimanale in modo che gli alunni possano sperimentare le diverse funzioni offerte dagli strumenti e mantenere sempre nelle loro disponibilità le loro credenziali (nome utente e password) personali.

In caso di *lockdown*, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

Scuola dell'infanzia: sarà garantito almeno un collegamento sincrono a settimana. L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Saranno programmate videoconferenze per mantenere il contatto con compagni e insegnanti. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio attraverso il sito della scuola dell'infanzia (<https://sites.google.com/scuolalocate.edu.it/scuola-dellinfanzia-n-fumagall/home>).

Scuola primaria: per le classi prime si lavorerà per assicurare **10 ore settimanali di didattica**¹ in modalità sincrona. Per gli alunni delle classi dalla seconda alla quinta primaria si lavorerà per assicurare **almeno 15 ore settimanali di didattica** in modalità sincrona. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, ed eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo o in modalità asincrona. In generale, in caso di lockdown generalizzato, le classi di scuola primaria dalla seconda alla quinta manterranno il loro orario di base dimezzando la durata delle lezioni (passando così da 30 a 15 ore di didattica). Gli insegnanti utilizzeranno le ore non svolte in attività a distanza per la classe, per attività individuali o in piccolo gruppo di recupero e potenziamento, oppure per attività in modalità asincrona (ciascuno elaborando un proprio piano da presentare al dirigente scolastico).

Scuola secondaria di I grado: alle classi saranno assicurate **almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona**. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, ed eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo o in modalità asincrona. Sia nel caso in cui parte delle classi lavorino in presenza e parte a distanza, sia nel caso di lockdown per tutte le classi, sarà mantenuto l'orario delle lezioni completo (di 30 ore settimanali). I docenti avranno cura di progettare le attività didattiche alternando attività frontali con momenti interattivi, attività individuali con attività di gruppo da svolgere anche sospendendo temporaneamente il collegamento in video.

In caso di *lockdown*, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base di criteri che saranno individuati dal Collegio docenti, sarà predisposto l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. In caso di *lockdown totale* potranno essere adottate – tra le altre – riduzioni delle unità orarie di lezione, compattazioni di discipline, nonché altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Attività rivolte a singoli alunni in quarantena

Per i singoli alunni in quarantena è previsto innanzitutto un supporto a distanza in modalità asincrona attraverso il registro elettronico, i siti di classe (per la scuola dell'infanzia e per le classi prime e seconde della primaria), le classi virtuali su piattaforma Classroom. Inoltre, gli insegnanti potranno prevedere attività a distanza in cui gli alunni assenti possano collaborare con i compagni. Infine, compatibilmente con le risorse di organico a disposizione della scuola, potranno essere programmate attività in modalità sincrona.

Attività didattiche a distanza in cui singoli alunni seguano quanto accade in classe potranno essere occasionalmente previste per quelle attività che a giudizio degli insegnanti siano adatte. In ogni caso andrà salvaguardato il diritto alla riservatezza dei minori presenti in classe (specie dei soggetti più fragili). Infine, potranno essere programmate attività a distanza individuali o per piccoli gruppi di alunni della stessa classe/fascia in quarantena. Nella **scuola primaria** gli insegnanti organizzeranno tali interventi sfruttando ore a disposizione o di compresenza. Gli interventi andranno programmati su base settimanale e puntualmente comunicati al dirigente scolastico. Anche nella **scuola secondaria di primo grado** potranno essere sfruttate

¹ L'indicazione delle ore di didattica a distanza in modalità sincrona per la Primaria e la Secondaria è quella riportata nelle "[Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata](#)" allegate al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020

eventuali ore in compresenza; inoltre, ogni consiglio di classe avrà a disposizione un pacchetto di ore (da compensare con le risorse economiche inserite nel FIS). Il coordinatore di ciascuna classe gestirà tali risorse orarie, avendo cura di non superare la quota oraria disponibile.

Modifica dei regolamenti

Si rimanda **all'allegato 4** per indicazioni di comportamento per studenti e genitori che integrano i regolamenti di istituto con specifiche disposizioni relative alla condotta da tenere durante i collegamenti relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e a particolari categorie di dati (cosiddetti "*dati sensibili*"). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione dovrà riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Fino al termine dell'emergenza epidemiologica, i colloqui con i genitori avranno luogo ordinariamente tramite videoconferenza (è stata attivata la funzione del Registro Elettronico che consente la loro prenotazione). Le riunioni degli organi collegiali avranno luogo prevalentemente in modalità a distanza (unica eccezione le riunioni per le attività di scrutinio, salvo diverse disposizioni di legge). Riunioni tra insegnanti in presenza potranno avere luogo solo se preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e in spazi abbastanza ampi da garantire un adeguato distanziamento. Per quanto riguarda le attività di programmazione settimanale delle interclassi della scuola primaria, queste avranno luogo a distanza (per aspetti organizzativi di dettaglio si rimanda al protocollo scolastico anticontagio e al piano annuale delle attività). In caso di *lockdown*, tutte le riunioni si svolgeranno a distanza.

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. L'IC Don Milani propone, infine, ogni anno attività di formazione degli alunni relativamente ai rischi derivanti dall'uso della rete e, in particolare, sulla prevenzione del cyberbullismo.

Metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione

In periodi in cui l'attività didattica settimanale si svolge in presenza, ciascun insegnante potrà avvalersi del ricorso agli strumenti di didattica digitale messi a disposizione dall'istituto. Gli obiettivi legati all'uso del digitale sono contenuti nel curriculum di istituto, nella sezione dedicata alla competenze chiave di cittadinanza. Lo sviluppo delle competenze digitali è dunque obiettivo trasversale da valorizzare (oggetto anche di certificazione al termine della classe quinta primaria e terza secondaria di primo grado).

Da valutare per il futuro lo sviluppo di un curriculum più ampio basato sul quadro di riferimento DigComp di Agid (attualmente nella versione 2.1 https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf).

In caso di *lockdown* – a seconda del periodo in cui tale *lockdown* abbia a verificarsi – la commissione PTOF, entro due settimane dall'interruzione delle lezioni in presenza, presenterà al collegio docenti una proposta relativa a modalità di verifica e valutazione (oltre a indicazioni per la rimodulazione delle progettazioni) che indirizzi l'azione dei singoli docenti e dei team/consigli di classe.

All'allegato 2 è inserita la "Griglia di osservazione delle attività didattiche in presenza/ a distanza / digitali integrate" elaborata dalla commissione PTOF per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

In generale, le lezioni in videoconferenza agevolano il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consentono la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a momento di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata (per esempio, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate) quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività di didattica digitale (integrata o esclusiva), la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Repository e modalità di conservazione di documenti scolastici

Per quanto riguarda i **materiali per la didattica**, questi potranno essere conservati su cartelle Google Drive (ed eventualmente condivisi tra insegnanti della stessa classe e/o ambito disciplinare) e/o nelle cartelle Materiali del Registro Elettronico Axios. **Documenti ufficiali**, quali verbali, programmazioni e verifiche (SOLO quelle effettuate in modalità digitale) andranno conservati all'interno del Registro Axios. Saranno fornite indicazioni allo scopo. Di documenti relativi ai singoli alunni, quali PEI e PDP, è già disposta la conservazione nei fascicoli digitali degli alunni.

Alunni con bisogni educativi speciali

Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano opportune misure dispensative e compensative anche nell'ambito della didattica digitale (inclusa, per esempio, la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni).

In presenza di alunni con bisogni educativi speciali, il ricorso alla didattica digitale dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per gli alunni eventualmente impossibilitati a frequentare (a fronte di seri e documentati motivi) l'attivazione della didattica digitale, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, strumento efficace per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiverà ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Privacy

Si riporta di seguito, a beneficio dell'intera comunità scolastica, l'elenco degli strumenti digitali impiegati dall'IC Don Milani e il link alle rispettive informative/politiche per la privacy.

| Applicativo | Informativa/politica privacy |
|---------------------------------|---|
| Google Suite for education | https://scuolalocate.edu.it/wp-content/uploads/sites/302/Informativa-Genitori-G-Suite.pdf |
| Thinglink | https://www.thinglink.com/privacy |
| Wordwall | https://wordwall.net/it/account/privacy |
| Adobe Spark | https://www.adobe.com/it/privacy/policy.html |
| Genially | https://www.genial.ly/privacy |
| Wakelet | https://wakelet.com/privacy.html |
| Quizlet | https://quizlet.com/privacy |
| Kahoot | https://kahoot.com/privacy-policy/ |
| Minecraft Edu | https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement |
| Edpuzzle | https://edpuzzle.com/privacycenter |
| Coggle | https://coggle.it/privacy |
| Book creator | https://bookcreator.com/privacy-policy/ |
| Padlet | https://padlet.com/about/privacy |
| Nearpod | https://nearpod.zendesk.com/hc/en-us/articles/360049188592 |
| Sutori | https://www.sutori.com/privacy-policy |
| Educandy | https://www.educandy.com/privacy-policy/ |
| Liveworksheet | https://www.liveworksheets.com/privacypolicy_en.asp |
| Cambridge English Write&Improve | https://writeandimprove.com/workbooks#privacy-policy |
| Duolingo | https://it.duolingo.com/privacy |
| Canva | https://about.canva.com/privacy-policy/ |
| Learning apps | https://learningapps.org/rechtliches.php |
| Cospaces Edu | https://cospaces.io/edu/privacy-policy.html |

Sicurezza

Sul sito della scuola sono disponibili: il [Documento Inail su "Disposizioni anticovid ed ergonomia"](#), e le [Istruzioni operative per il lavoro/studio in sicurezza da casa \(lavoro agile – didattica a distanza\)](#) a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'istituto, inerente i comportamenti da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Rapporti scuola-famiglia

Il rapporto scuola-famiglia sarà favorito attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata: pubblicazione a registro elettronico e/o sul sito d'istituto e/o nelle classi virtuali di materiale informativo. Si cercherà di fornire tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in caso di prolungato ricorso alla didattica digitale, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

La scuola assicurerà, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste dalle norme contrattuali per gli insegnanti e relativamente alle norme sulla valutazione. Le famiglie di tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria possono attingere informazioni aggiornate sull'andamento scolastico degli alunni attraverso il registro elettronico.

Formazione dei docenti

La formazione dei docenti è una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione dell'offerta formativa. La scuola ha promosso al termine dell'AS 2019/20 la partecipazione dei docenti ad attività formative di ambito e realizzato al suo interno corsi relativi ai principali strumenti in uso. Il piano formativo d'istituto – che dovrà essere approvato dal collegio docenti e inserito nel PTOF – includerà sicuramente nuove opportunità formative relative al mondo del digitale (una delle aree già individuate come prioritarie dal collegio). La scuola si rende inoltre promotrice di ulteriori attività formative attraverso il sito di istituto dedicato alla formazione e supporto dei docenti, reperibile al link: <https://sites.google.com/scuolalocate.edu.it/miglioraresempre/home>

Per quanto riguarda in modo particolare la didattica digitale/a distanza/integrata, i percorsi formativi potranno riguardare diverse aree: l'informatica (con riferimento al DigCompEdu, quadro sulle competenze digitali dei docenti e formatori), con priorità alla formazione sulle **piattaforme** in uso da parte dell'istituzione scolastica; le **metodologie innovative** di insegnamento e le loro ricadute sui processi di apprendimento (es. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); **modelli inclusivi** per la didattica digitale; **privacy**.

Il presente documento approvato dal collegio docenti dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi in data 10 dicembre 2020 e dal Consiglio d'Istituto in data 17 dicembre 2020 aggiorna e sostituisce il precedente del 1 settembre 2020. Il documento sarà inserito nel PTOF.

Allegato 1

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI G-SUITE FOR EDUCATION

Premessa

L'I.C.S. Don Milani ha adottato ormai da tempo la G Suite for Education, una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tramite i loro account G-Suite for Education, gli utenti possono accedere e adoperare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google (descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html), tra i quali:

- E-mail personale, con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom/Compiti, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e condividere materiale aggiuntivo;
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education e si applica a tutti gli utenti titolari di un account. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto <https://scuolalocate.edu.it>

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line.

Durata del rapporto

L'account sarà revocato il 31 agosto successivo al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.

Per gli studenti che si trasferiscono in un altro istituto e per il personale assunto su supplenza breve, la revoca avverrà il quindicesimo giorno successivo al termine del rapporto sussistente con l'I.C.S. Don Milani. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Obblighi dell'utente

L'utente si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo)

Nel momento in cui ricevono le credenziali di accesso l'utente è consapevole del fatto che i servizi offerti sono **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico e pertanto si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Violazioni del Regolamento

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo.

Netiquette (Network Etiquette)

Per un uso corretto della classe virtuale (Google Classroom, Google Meet, Google Chat) è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

- prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
- rispettare le opinioni dei compagni ed esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non copiare, partecipare in modo costruttivo e collaborare con i compagni e condividere il sapere;

Al link seguente le buone pratiche per seguire le lezioni online:
<https://youtu.be/rhGpLq8YFdm>



Griglia di osservazione delle attività didattiche
in presenza/ a distanza / digitali integrate

| Griglia unica di osservazione | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Descrittori di osservazione/livelli | 1 | 2 | 3 | 4 |
| MOTIVAZIONE, PERSEVERANZA, FIDUCIA, RESILIENZA | | | | |
| CONSAPEVOLEZZA E AUTOVALUTAZIONE | | | | |
| ASSIDUITA', PARTECIPAZIONE | | | | |
| RISPETTO DELLE CONSEGNE | | | | |
| GESTIONE DEL TEMPO NELLE ATTIVITA' DI CLASSE | | | | |
| Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi). | Somma: / 20 Voto: /10 (= Somma diviso 2) | | | |

| IMPARARE AD IMPARARE | | |
|--|-----|---|
| Area di Competenza | pti | Evidenza |
| 1 MOTIVAZIONE PERSEVERANZA FIDUCIA RESILIENZA | 4 | L'alunno mantiene costanti impegno e concentrazione, mostrando elevata motivazione all'apprendimento: le difficoltà diventano elementi di sfida per ulteriori approfondimenti |
| | 3 | L'alunno dimostra impegno, concentrazione e una buona motivazione all'apprendimento |
| | 2 | L'alunno è discontinuo nell'impegno e nel mantenere la concentrazione. La motivazione risulta adeguata solo in riferimento ad alcune tematiche/attività. |
| | 1 | Anche se stimolato e sostenuto, l'alunno non mostra motivazione all'apprendimento |
| 2 CONSAPEVOLEZZA E AUTOVALUTAZIONE | 4 | L'alunno sa riconoscere i propri punti di forza e di debolezza e sa individuare i propri stati di difficoltà e disagio in modo del tutto autonomo. Riconosce gli errori compiuti e li riconduce alla tipologia specifica, ricostruisce il percorso che ha indotto all'errore ed elabora autonomamente una ipotesi di correzione. |
| | 3 | Se guidato, l'alunno sa riconoscere i propri punti di forza e di debolezza e sa individuare i propri stati di difficoltà e disagio. Se guidato, riconosce gli errori compiuti e li riconduce alla tipologia specifica, ricostruisce il percorso che ha indotto all'errore e, stimolato, elabora un'ipotesi di correzione. |
| | 2 | L'alunno non sa riconoscere i propri punti di forza e di debolezza e non sa individuare i propri stati di difficoltà e disagio. Se guidato, riconosce gli errori compiuti ma non li riconduce alla tipologia specifica. Solo se guidato, ricostruisce il percorso che ha indotto all'errore ed elabora un'ipotesi di correzione. |
| | 1 | Anche se guidato, l'alunno non sa riconoscere i propri punti di forza e di debolezza e non individua i propri errori |

| PARTECIPARE E COLLABORARE | | |
|---|------------|--|
| Area di Competenza | pti | Evidenza |
| 3 ASSIDUITA', PARTECIPAZIONE | 4 | L'alunno partecipa assiduamente, interviene sempre spontaneamente e collabora in modo costruttivo nel gruppo |
| | 3 | L'alunno partecipa assiduamente, interviene quasi sempre spontaneamente e collabora nel gruppo |
| | 2 | L'alunno partecipa assiduamente ma, solo se sollecitato, interviene e collabora nel gruppo. |
| | 1 | L'alunno non partecipa assiduamente e, anche se sollecitato, fatica ad intervenire e a collaborare nel gruppo |
| 4 RISPETTO DELLE CONSEGNE | 4 | L'alunno, sempre e puntualmente, svolge le attività assegnate in modo responsabile e accurato |
| | 3 | L'alunno, quasi sempre, svolge le attività assegnate in modo abbastanza accurato. |
| | 2 | L'alunno, solo se sollecitato, svolge le attività assegnate e non sempre in modo accurato. |
| | 1 | L'alunno, anche se sollecitato, non svolge le attività assegnate. |
| 5 GESTIONE DEL TEMPO NELLE ATTIVITA' DI CLASSE | 4 | L'alunno, sempre e in completa autonomia, gestisce e rispetta il tempo assegnato per lo svolgimento delle attività di classe. |
| | 3 | L'alunno, quasi sempre e opportunamente guidato, gestisce e rispetta il tempo assegnato per lo svolgimento delle attività di classe. |
| | 2 | L'alunno, solo se sollecitato e opportunamente guidato, gestisce e rispetta il tempo assegnato per lo svolgimento delle attività di classe |
| | 1 | L'alunno, anche se sollecitato e guidato, non gestisce e non rispetta il tempo assegnato per lo svolgimento delle attività di classe. |

Allegato 3

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI IN CASO DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

| | |
|---|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? | <p>Al fine di assicurare la continuità didattica in una situazione delicata che determina l'impedimento a frequentare la scuola, l'Istituto scolastico scrivente attiva il progetto di Didattica a Distanza quando si prevede una sospensione delle attività didattiche dell'Istituto per un periodo tale da richiedere interventi didattici di supporto. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo IP di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.</p> <p>È possibile che vengano attivati anche collegamenti con videolezione e trasmissione di immagini, sia in live in aule virtuali, sia tramite l'invio di documentazione già preregistrata. Le videolezioni potrebbero essere registrate e conservate a scopi di consultazione futura. Le videolezioni eventualmente registrate non saranno divulgate al di fuori del gruppo-classe. Le attività di didattica a distanza eseguite tramite strumenti interni alla propria piattaforma di Registro Elettronico sono soggette alla stessa informativa valida per il Registro Elettronico, reperibile all'interno dell'applicazione e sul sito del produttore software.</p> <p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'attivazione di questo servizio, avverrà allo scopo di perseguire le finalità istituzionali della scuola stessa nonché del Ministero dell'Istruzione previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>In generale, la base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g). Relativamente alle attività di didattica a distanza, la base giuridica è costituita dall'art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR.</p> |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | <p>Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma utilizzata dall'Istituto, in modalità esclusivamente informatica. L'informativa specifica della piattaforma è reperibile online sul sito della piattaforma stessa. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate tutte le misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro delle attività di trattamento" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento l'Istituto non verrà a conoscenza di dati sensibili o delicati.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p> |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | <p>I dati, gestiti in modalità informatica, saranno trattati dai soli docenti abilitati all'utilizzo della piattaforma. I dati potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p> |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | <p>I dati saranno conservati presso la segreteria dell'Istituto per tutto il tempo di attività del progetto di Didattica a Distanza ed in seguito verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p> |
| Quali sono i miei diritti? | <p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;- La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p> |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | <p>Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare o per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza. Accedendo alla piattaforma di formazione a distanza l'utente (docente, genitore, alunno) fornisce implicitamente il consenso al trattamento dei dati.</p> |
| Chi è il Titolare del trattamento? | <p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p> |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) | <p>Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org</p> |

Allegato 4

NORME DI COMPORTAMENTO PER ALUNNI E FAMIGLIE

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano pertanto:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza (es. Google Suite for Education, Registro Elettronico Axios, Microsoft Office 365 ecc.);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete *screenshot* o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

L'informativa non prevede la raccolta di un consenso scritto da parte del genitore, in quanto l'atto stesso dell'iscrizione alla piattaforma di didattica a distanza implica l'accettazione della privacy policy e delle condizioni di utilizzo del servizio.