Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: https://scuolalocate.edu.it

Addendum al regolamento delle riunioni degli organi collegiali

Il presente Addendum al Regolamento di Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, integra e completa le disposizioni già vigenti concernenti il funzionamento degli organi collegiali dell'Istituzione scolastica. Esso disciplina, in particolare, lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 44 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota AOODPIT n. 3803 del 30 giugno 2026 e del relativo Allegato tecnico *"Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche"*. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Addendum, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché le norme regolamentari già adottate dall'Istituto in materia di funzionamento degli organi collegiali.

Art. 1 - Normativa di riferimento
Il presente Regolamento è adottato in conformità alla normativa vigente e, in particolare:

- D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- DPR 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento dell'autonomia scolastica;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modificazioni;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 44;
- Nota MIM AOODPIT n. 3803 del 30 giugno 2026 e relativo Allegato Tecnico "Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche";
- Linee guida AgID vigenti in materia di formazione, gestione, conservazione e sicurezza dei documenti informatici e dei servizi digitali della pubblica amministrazione.

Art. 2 - Oggetto
Il presente Addendum disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto, con particolare riferimento alla possibilità di tenere le sedute in modalità telematica.
Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano ai seguenti organi:

- Consiglio di Istituto;
- Giunta Esecutiva;
- Collegio dei Docenti;
- Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
- Comitato di Valutazione;
- Commissioni, gruppi di lavoro e altri organismi collegiali istituiti dall'Istituto, compresi i Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLO).

La composizione e le competenze dei predetti organi sono quelle previste dalla normativa vigente richiamata nelle premesse del presente Regolamento.

Le riunioni degli organi collegiali si svolgono ordinariamente in presenza. I casi e le condizioni che consentono la convocazione e lo svolgimento delle sedute in modalità a distanza sono disciplinati dai successivi articoli del presente Regolamento. Per i Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLO), in considerazione della frequente partecipazione di specialisti e professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, è consentito lo svolgimento delle riunioni in presenza, a distanza oppure in modalità mista, secondo le esigenze organizzative e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 3 - Convocazione

Il calendario annuale delle riunioni degli organi collegiali è deliberato all'interno del Piano annuale delle attività, presentato, di norma, entro la fine di settembre di ogni anno scolastico. Il Piano può contenere gli argomenti previsti all'ordine del giorno. Possono comunque essere convocate riunioni straordinarie per motivi inizialmente non previsti. La convocazione è effettuata, di norma, con almeno cinque giorni di preavviso. In caso di urgenza il preavviso può essere di sole 24 ore. Nella convocazione sono chiaramente indicati modalità di svolgimento, luogo, data, orario e ordine del giorno. Laddove la riunione fosse convocata a distanza, è presente anche il link per il collegamento. La convocazione telematica potrà anche includere la possibilità per una contemporanea partecipazione in presenza in uno spazio adeguatamente allestito presso i locali dell'Istituto scolastico, in base a indifferibili necessità o bisogni da parte di alcuni membri. Questa opportunità dovrà tuttavia essere valutata e autorizzata dal Dirigente scolastico.

Art. 4 - Ordine del giorno

L'ordine del giorno è definito dal presidente con la possibilità di integrazioni per particolari urgenze. La trattazione degli argomenti è limitata a quanto previsto dall'ordine del giorno.

Art. 5 – Modalità di svolgimento generali

Le riunioni degli organi collegiali avvengono di norma in presenza. In conformità con la normativa vigente e tenuto conto della dotazione tecnologica dell'istituzione scolastica, **potranno** avere luogo nella modalità **a distanza**:

- riunioni di consiglio d'istituto, collegio docenti non deliberative;
- riunioni di consiglio d'istituto, collegio docenti deliberative, nelle quali non sia prevista la votazione segreta.
- riunioni dei GLO (per questo organo collegiale è eccezionalmente prevista anche la modalità mista).

Non è prevista la partecipazione a distanza alle **riunioni di programmazione** della scuola dell'infanzia e primaria. Di norma non è previsto lo svolgimento a distanza dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, salvo casi eccezionali – per motivi gravi e documentati – la cui valutazione è rimessa al Dirigente scolastico.

Il presidente presiede le riunioni e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento. In particolare:

- apre e chiude la seduta;
- dà la parola, guida e modera la discussione;
- cura l'ordinato svolgersi dei lavori;
- stabilisce la sequenza delle votazioni.

Nelle sedute a distanza tutte le votazioni avvengono per voto palese (la votazione è obbligatoriamente segreta quando si faccia questione di persone). In caso di riunione a distanza, la votazione avverrà per chiamata nominale o – nel caso del collegio docenti - mediante piattaforma digitale (con le caratteristiche di seguito descritte). Nel caso in cui almeno 5 dei presenti (o dei collegati) ne faccia richiesta, la votazione del collegio docenti sarà integrata da chiamata nominale in ordine alfabetico.

Le deliberazioni, se non prese all'unanimità, sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. Non sono considerati tali le astensioni e, nel caso di votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle. In caso di votazioni alternative è approvata la proposta che abbia riportato il maggior numero di voti.

Conclusa la votazione, il/la Presidente proclama i risultati della stessa.

Art. 6 – Riunioni a distanza

Come enunciato al punto precedente, le riunioni hanno ordinariamente luogo nella modalità in presenza. Le riunioni non deliberative o che comunque non richiedano di effettuare votazioni a scrutinio segreto, possono avere luogo anche nella modalità a distanza nei limiti e secondo le modalità previste dall'articolo 5. Per la loro realizzazione il personale adopera gli account istituzionali (@scuolalocate.edu.it). I collegamenti avvengono tramite le piattaforme istituzionali individuate dall'Istituto (quali, a titolo esemplificativo, Microsoft Teams e Google Meet).

Art. 7 - Requisiti della partecipazione telematica

Durante le riunioni a distanza, in base alla normativa vigente, devono essere garantiti: identificazione dei partecipanti; possibilità di intervento; visione dei documenti sui quali deliberare; espressione del voto; verbalizzazione.

Affinché i partecipanti siano chiaramente identificabili, il collegamento che riguarda il personale avverrà solo tramite account istituzionale (*@scuolalocate.edu.it*). I partecipanti devono rendersi identificabili mediante l'attivazione della telecamera almeno nelle fasi di accertamento delle presenze, delle votazioni e ogniqualvolta richiesto dal Presidente. I collegamenti dovranno essere effettuati da luoghi idonei a garantire la riservatezza delle comunicazioni. È fatto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza, senza chiedere il permesso al presidente della riunione collegiale. Nel corso della riunione il microfono deve essere spento, a meno che non si abbia la parola. I documenti eventualmente necessari, saranno condivisi tramite posta elettronica (in anticipo sulla seduta), mediante condivisione su piattaforma Google Drive o, eventualmente, mediante condivisione a video. Le votazioni avverranno mediante form, oppure mediante alzata di mano “virtuale”. Nel caso in cui almeno 5 dei presenti (o collegati) ne facciano richiesta, la votazione sarà integrata da chiamata nominale in ordine alfabetico. La verbalizzazione sarà affidata a un segretario e il verbale condiviso con tutti i membri prima della sua approvazione, in modo che possano essere eventualmente apportate le modifiche richieste.

Art. 8 - Quorum costitutivo

Le assemblee dei vari organi sono regolarmente costituite in presenza della metà + 1 dei membri in carica, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente per specifici organi collegiali.

In caso di temporanea interruzione del collegamento di uno o più partecipanti, la seduta prosegue qualora sia comunque garantito il numero legale. Qualora venga meno il numero legale o risulti impossibile garantire la corretta partecipazione ai lavori, il Presidente dispone la sospensione o l'aggiornamento della seduta.

Il Presidente potrà eventualmente verificare il permanere del numero legale prima delle votazioni.

Art. 9 - Votazioni

Negli organi collegiali sono previste le seguenti tipologie di votazione:

- voto palese (sia per le riunioni in presenza, sia per quelle online);
- voto segreto quando previsto dalla legge (mai per le riunioni nella modalità online);

Le votazioni a scrutinio palese in presenza, prevedono l’alzata di mano. Le votazioni a voto palese nelle riunioni a distanza avverranno mediante chiamata nominale (nei GLO e in consiglio d’istituto), attraverso strumenti digitali istituzionali idonei a garantire l'identificazione del votante, la tracciabilità dell'espressione di voto, la verifica del quorum e la corretta verbalizzazione (in collegio docenti). Le piattaforme e gli strumenti utilizzati dovranno consentire l'identificazione del votante, la registrazione dell'espressione di voto, la verifica del quorum e la conservazione dell'esito della votazione ai fini della verbalizzazione. Nel caso in cui almeno 5 dei presenti (o collegati) al collegio ne faccia richiesta, la votazione sarà integrata da chiamata nominale in ordine alfabetico. Gli esiti della votazione saranno verbalizzati.

Art. 10 – Funzione di segretario e di assistente tecnico

All’inizio di ciascuna seduta, il presidente nomina un segretario verbalizzatore. Il verbale viene di norma approvato all’apertura della seduta successiva. Il segretario della riunione, individuato nelle forme d'uso, potrà essere coadiuvato da personale incaricato o da componenti dell'organo collegiale individuati dal Presidente per

funzioni di carattere tecnico o di conduzione della seduta (rilevazione delle presenze, chiusura dei microfoni aperti, segnalazioni delle richieste di parola).

Art. 11 - Privacy e sicurezza

Alle riunioni degli organi collegiali non sono ammessi estranei (unica eccezione il Consiglio di Istituto al quale può assistere chiunque, pur senza diritto di parola).

Per quanto riguarda le riunioni a distanza si ricorda la necessità per il personale di usare esclusivamente gli account istituzionali. Non è consentito registrare la riunioni senza previa motivata richiesta e autorizzazione. Gli argomenti in discussione (salvo che per il Consiglio di Istituto) sono soggetti a riservatezza. È vietata la diffusione, mediante registrazioni audio, video, immagini, screenshot o altri strumenti, dei contenuti delle riunioni senza preventiva autorizzazione del Presidente e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali

Art. 12 - Disposizioni operative

Il Dirigente scolastico può emanare specifiche istruzioni operative finalizzate a garantire il corretto svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in presenza, a distanza o in modalità mista, con riferimento agli aspetti organizzativi, tecnici, di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente addendum al regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed è pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Approvato dal Consiglio d’istituto con delibera numero 15 del 29 ottobre 2026