Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: https://scuolalocate.edu.it

[prot. e data come da segnatura]

Al/la docente
Carlotta DI STEFANO
Agli Atti, all'Albo online
Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL
TUTOR
MODULO "*English for Primary Students*" 179263 (QUARTE) 179265 (QUINTE)"
DESTINATO AD ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO (AS 26/27)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico 55669 del 10 marzo 2026. "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027". Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-655
Titolo del progetto: Percorsi di Italiano, Inglese e STEM per la scuola del domani
CUP: F14D26000460007

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Don Milani attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A –Avviso pubblico 55669 del 10 marzo 2026. "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027". Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'Avviso di selezione Prot. 0006831/U del 30/09/2026 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per l'incarico in oggetto, nonché attribuisce al collegio docenti la delibera di assegnazione degli incarichi;

VISTO il decreto di attestazione della valutazione delle candidature da parte del DS / RUP Prot. 0007464/U del 16/10/2026;

VISTO il verbale della valutazione e graduatoria provvisoria Prot. 0007466/U del 16/10/2026;

VISTO il decreto di attestazione della graduatoria definitiva e nomina Prot. 0007737/U del 23/10/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rosa Debora SORDINI,
RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA Il/La docente interno/a in indirizzo NEL RUOLO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2026/2027

N.B. nel ruolo di tutor potrà avvicendarsi con altre docenti alle quali è conferito analogo incarico, per lo svolgimento di un totale complessivo di ore che non potrà superare – complessivamente - le 60.
PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO Totale
ATTIVITÀ DI ESPERTO	**0**	**70,00 €**	**0 €**
ATTIVITÀ DI TUTOR	**12 ore (Max 60)**	**30,00 €**	**360,00 € (Max 1.800,00 €)**

Nel ruolo di tutor dovrà:
• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
• Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
• Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
• Accertare l'avvenuta compilazione di eventuale documentazione da parte degli alunni;
• Curare il monitoraggio fisico del corso;
• Monitorare la piattaforma PN 2021-2027 inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
• Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
• Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola.

IL/LA DOCENTE
Carlotta DI STEFANO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosa Debora SORDINI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Carlotta Di Stefano

Firma di Carlotta Di Stefano

Il 30/10/2026 alle 13:41:24, Carlotta Di Stefano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rosa Debora Sordini

Firma di Rosa Debora Sordini

Il 30/10/2026 alle 13:20:33, Rosa Debora Sordini ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....