



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494

CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it

C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB

sito: <https://scuolalocate.edu.it>

prot. e data come da segnatura

Agli Atti, all'Albo online

Al sito web d'Istituto

OGGETTO: *Avviso integrato rivolto a figure professionali di esperti interne ed esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi in orario extra-curricolare, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, dell'ex art.35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) per la realizzazione di 2 moduli "English for primary students" classi quarte e classi quinte primaria in programma nell'AS 2026/27 rivolto personale docente interno/esterno (collaborazione plurima o lavoro autonomo / prestazione occasionale) all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di esperto di formazione per il progetto formativo di cui all'Avviso pubblico 55669 del 10 marzo 2026. "Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027". Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025*

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-655

Titolo del progetto: Percorsi di Italiano, Inglese e STEM per la scuola del domani

CUP: F14D26000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e in particolare: la priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente - e l'obiettivo specifico: ESO4.6 – "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e

professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+) ”.

VISTO il DM n. 176 del 9 settembre 2025 “Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*” con i suoi allegati, che qui integralmente si richiama;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 55669 del 10 marzo 2026 “Adesione piano “Agenda Nord - interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord”;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 35 del 30 marzo 2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 23 del 30 marzo 2026 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura inoltrata in data 31/03/2026 (codice 24297), che prevede la realizzazione di 19 (diciannove) moduli di 30 ore ciascuno tra il 09 giugno 2026 e il 31 agosto 2027 e la spesa complessiva di € 119.961,00 ;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento - Prot. 3478VI.I del 07/05/2026 - con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2026 il progetto, per un importo complessivo di € 119.961,00.

VISTI i criteri per la selezione di esperti e tutor, di cui alla delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 14/05/2026;

TENUTO CONTO dei tempi tecnici che si dovrebbero rispettare ai sensi del manuale di gestione Prot. 37407 del 21 novembre 2017 e che prevedono, per la selezione interna di esperti e tutor, almeno 7 giorni fra la data di pubblicazione della selezione e quella di scadenza;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione del personale (esperti) al fine di attivare i 2 moduli programmati per l’anno scolastico 2026/27;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto: **formatore/formatori** che ricoprono l’incarico di esperto (30 ore per ciascuno **dei 2 moduli**), che abbiano conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto per i moduli previsti. I moduli **“English for primary students” di lingua inglese**, sono destinati agli alunni della scuola primaria e sono pensati per sviluppare competenze comunicative di base attraverso attività ludiche, ascolto e brevi dialoghi. Gli alunni ampliano il lessico legato a scuola, famiglia e tempo libero, e imparano semplici strutture linguistiche. Il percorso favorisce partecipazione, comprensione orale e uso funzionale della lingua. Le proposte incoraggiano collaborazione, creatività e sicurezza nell’esprimersi in situazioni quotidiane.

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di esperti
English for Primary students (classi quarte)	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (classi quarte) - AS 2026/27 (in orario extra-curricolare)	30	1
English for Primary students (classi quinte)	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (classi quinte) - AS 2026/27 (in orario extra-curricolare)	30	1

Tutte le attività dovranno essere completate entro il termine 31 maggio 2027 (o comunque entro il 31 agosto 2027). Nel caso in cui le attività non fossero attivate per mancanza di un numero sufficiente di adesioni, i moduli saranno rimodulati ed eventualmente previsto l’accesso di alunni di altre fasce di età. I moduli avranno luogo in orario extra-curricolare (dalle 16:30 in poi).

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando l'**Allegato A**, debitamente compilato e sottoscritto, e corredate dai seguenti documenti:

- **Allegato B** – Scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente compilata e firmata;
- **Curriculum Vitae in formato europeo**, datato e firmato;
- **Allegato C** – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, debitamente sottoscritta;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Il Curriculum Vitae dovrà riportare una numerazione progressiva dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per le quali si richiede l'attribuzione del punteggio. La medesima numerazione dovrà essere indicata nella scheda di autovalutazione (Allegato B), al fine di consentire l'immediata corrispondenza tra gli elementi dichiarati e i relativi punteggi. La documentazione completa (Modello A, Allegati B e C, Curriculum Vitae in formato europeo e copia del documento di identità) dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 2 settembre 2026** presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituzione scolastica, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola;
- invio tramite PEC all'indirizzo **miic88500b@pec.istruzione.it**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Disponibilità esperto moduli English for Primary Students”**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escuse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica (quale l'affidamento diretto a operatore economico).

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale sul percorso e sugli obiettivi dei singoli alunni.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Il presente avviso è rivolto a **docenti madrelingua inglese** e/o a docenti con laurea magistrale (o a ciclo unico) in inglese e/o a docenti in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese (almeno C1) rilasciata da uno degli enti accreditati dal MIM¹.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L.7 agosto 1990, n. 241, è nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Rosa Debora SORDINI.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://scuolalocate.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Debora SORDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

¹ <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/>