



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Don Milani snc – **20085 LOCATE DI TRIULZI (MI)** - Tel. 02 90780494  
CM MIIC88500B - e-mail: **MIIC88500B@istruzione.it** - pec:

**MIIC88500B@pec.istruzione.it**

C.F. 97029000151 - IPA: Ipa:istsc\_miic88500B - CODICE UNIVOCO : UFG4BB -  
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Al Dirigente scolastico

.....  
.....

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante \_\_\_\_\_ . (allegare documentazione)

procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

**RICHIEDE**

di prendere visione

l'estrazione di una copia fotostatica

senza allegati  con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel formato (se disponibile) \_\_\_\_\_

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Locate di Triulzi, .....

FIRMA

.....

I documenti richiesti saranno consegnati all'interessato (o a un terzo provvisto di delega e documento di identità) previa presentazione di attestazione del pagamento delle somme dovute (per le copie "autenticate" è richiesta una marca da bollo da €16,00). Per le forme di pagamento disponibili, fare riferimento al sito istituzionale della scuola. Per ogni altra indicazione, fare riferimento al "Regolamento in materia di Accesso documentale, civico e generalizzato" pubblicato sul sito della scuola.