



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - pec: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

Piano scolastico per la didattica digitale
dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi

Il quadro normativo di riferimento

Il presente documento è stato elaborato in prima stesura durante il periodo emergenziale dovuto all'epidemia Covid. Superata l'emergenza il presente piano mantiene la sua valenza come documento di indirizzo per lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e dell'intera comunità scolastica. A partire dall'AS 2025/26 sarà accompagnato da documenti specifici relativi all'adozione dell'intelligenza artificiale in ambito scolastico (come da *"Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche"* versione 1.0 agosto/2025)

Obiettivi generali del piano

Il presente Piano scolastico contiene indicazioni per la **didattica digitale** presso l'IC Don Milani nel corso dell'anno scolastico in situazioni ordinarie. Il presente piano si inserisce nel quadro di una più ampia strategia per la didattica digitale che risponde a diverse esigenze:

- garantire nel tempo agli alunni dei tre ordini la graduale acquisizione di "competenze digitali" (sia tecniche – a partire dalle basi del pensiero computazionale - sia di "cittadinanza"¹), nonché lo sviluppo di "competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare" che il digitale consente di coltivare;
- promuovere la conoscenza e l'uso anche da parte delle famiglie di strumenti essenziali per la comunicazione con insegnanti/classi/scuola e per la cittadinanza digitale.
- garantire – in linea con quanto stabilito dalle *"Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare"* - il diritto all'istruzione degli alunni dei tre ordini scolastici;

Il presente piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Gli strumenti della didattica digitale nell'IC Don Milani

Il collegio docenti dell'IC Don Milani – alla luce di quanto fin qui sperimentato nella scuola, delle attività di formazione condotte, delle dotazioni hardware e software presenti – delibera l'adozione di una strategia complessiva in più punti, di seguito descritta.

1. Conferma dell'uso del **registro elettronico Axios**, precisando che:
 - a. L'uso riguarda i tre ordini scolastici (all'infanzia per la registrazione delle presenze e le comunicazioni alle famiglie);
 - b. Tutti i compiti assegnati devono essere annotati a registro nella pagina corrispondente al giorno per il quale sono assegnati. È possibile indicare i compiti anche in modi ulteriori, ma l'annotazione a registro dovrà essere **SEMPRE** garantita.
 - c. Sarà rafforzata l'assistenza ai genitori per l'installazione e l'uso della **App RE Axios Famiglie**.
 - d. Alla scuola secondaria è adottato per la gestione delle sostituzioni il software Sostituzioni Docenti di AGAV software.

¹ Giova ricordare che il nucleo concettuale della *"Cittadinanza digitale"* è uno dei tre espressamente indicati nella L.92/2019 relativo all'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

2. Conferma dell'uso di **tutti gli strumenti della famiglia Google Workspace for Education**. Prevedendo anche:
 - a. La sottoscrizione della presa visione dell'informativa per la privacy relativa a Google Workspace for Education a inizio anno scolastico per tutti gli alunni che ne facciano uso (pubblicata sul sito della scuola con link nel "*libretto scolastico*").
 - b. La manutenzione periodica del sito della scuola dell'infanzia (creato in occasione dell'emergenza epidemiologica) con lo strumento **Google Sites**;
 - c. L'adozione obbligatoria della piattaforma Google Classroom per le classi a partire dalla Prima della scuola primaria.
 - d. Conferma dell'uso della piattaforma **Google Classroom** alla scuola Secondaria.

Si allega al presente piano il "*Regolamento di Utilizzo di Google Workspace for Education*" (allegato 1)

3. **All'avvio dell'anno scolastico in tutte le classi saranno svolte attività per istruire gli alunni sull'uso degli strumenti digitali in uso nella scuola** (almeno per quanto attiene all'accesso, la consultazione dei compiti, la consegna dei compiti).
4. Il ricorso a strumenti di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger ecc.) da parte degli insegnanti DEVE essere limitato a contatti individuali (eventualmente tra insegnante e singolo rappresentante di intersezione / interclasse / classe). **NON è permessa** la partecipazione degli insegnanti a chat nelle quali siano presenti più genitori. Per la messaggistica istantanea con gli alunni - dotati di account Google di istituto - è possibile adoperare **SOLO Google Chat**.
5. Per le attività di didattica digitale rivolte ad alunni con disabilità potranno – in accordo con le famiglie – essere previsti di volta in volta strumenti hardware e software e procedure completamente personalizzati in deroga a quanto indicato nelle presenti linee guida.
6. Piattaforme per le **videoconferenze**
 - a. La scuola conferma l'uso di **Google Meet** (incluso tra gli strumenti di Google Workspace for Education e, pertanto, disponibile per tutti i docenti). A questo strumento è affiancato Microsoft Teams² per i soli colleghi docenti (l'utenza Google di ciascuno, consente anche l'accesso a Teams).
7. Dispositivi hardware
 - a. Apple TV/PC nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (per le aule sprovviste di monitor) oppure generalmente negli ambienti dotati di LIM.
 - b. Conferma dell'uso di tablet IOS (Apple Computer) con software di controllo remoto (Mosyle – versione free) per gli alunni
 - c. I tablet di proprietà della scuola saranno destinati nell'ordine:
 - i. Al comodato d'uso gratuito per alunni con disabilità; agli alunni con disabilità possono essere altresì destinati (per l'uso individuale a scuola) pc notebook con sistema operativo Windows.

² N.B. al momento – dicembre 2025 – la possibilità di riunioni a distanza è prevista solo per organi collegiali non deliberativi.

- ii. I dispositivi a scuola saranno destinati ad attività - da progettare a cura dei consigli di classe - che riguardino tutti gli alunni delle classi di scuola secondaria a rotazione. Alla scuola primaria, sarà previsto l'uso a rotazione dei dispositivi alloggiati nei "carrelli iPad" della primaria, in base alle prenotazioni dei docenti.

A partire dall'AS 2022/23 alla scuola secondaria è previsto che ciascun alunno iscritto – a partire dalla classe prima – acquisti un dispositivo iPad personale. Per supportare le famiglie in condizioni di svantaggio economico, il consiglio d'istituto ha facoltà di deliberare specifici interventi, aggiuntivi rispetto a quelli previsti da Regione Lombardia ed, eventualmente, dal Comune di Locate di Triulzi.

8. **Libri di testo.** La scelta dei libri di testo (sia alla primaria sia alla secondaria) verrà operata tenendo conto della dotazione di risorse digitali a corredo, della possibilità di adottare (nelle classi "digitali") il testo esclusivamente in formato elettronico, della possibilità di sviluppare risorse didattiche a supporto e/o integrazione e/o sostituzione dei libri di testo tradizionali.
9. **Pubblicità degli indirizzi e-mail di tutto il personale.** Tutti gli indirizzi e-mail che ricadono sotto il dominio @scuolalocate.edu.it sono pubblici (incluso preside@scuolalocate.edu.it). Questi indirizzi dovranno e potranno essere adoperati per comunicazioni con le famiglie. Tali comunicazioni dovranno avere carattere di **urgenza e necessità**. **In tutti i casi in cui la comunicazione via e-mail vada al di là di comunicazioni essenziali, si dovrà rimandare la loro trattazione a un incontro in presenza.** (a titolo esemplificativo: **Sì** all'uso dell'e-mail per fissare appuntamenti, per dare indicazioni su dove reperire informazioni su elementi relativi alla vita della scuola, quali orari, libri di testo ecc.; **No** all'uso dell'e-mail per fornire informazioni sull'andamento didattico degli alunni ai genitori, né per comunicare all'esterno della scuola qualsiasi informazione di carattere personale relativa agli alunni, a meno di non essere stati a ciò delegati dal DS).
10. Per le **comunicazioni interne** tra docenti e tra segreteria e docenti che comportino la gestione di dati sensibili è raccomandato l'uso del sistema di messagistica interno di Axios (al quale si accede con le medesime credenziali previste per il registro elettronico e la presentazione di istanze alle segreteria). La messagistica di Axios prevede indirizzi email nel formato nome.cognome@sd.axios).
11. Per sostenere in modo appropriato questo percorso è opportuno ricordare **l'importanza della formazione e dell'aggiornamento** di tutto il personale. Si rammenta che la formazione è diritto/dovere dell'insegnante. Si rimanda al Padlet "Digitalmente creativi" a cura del referente per la formazione d'istituto. Si ricorda che al di là di aspetti tecnici, l'uso del digitale nella didattica comporta anche un ripensamento delle metodologie adottate.

Colloqui e riunioni organi collegiali

È prevista la possibilità di svolgere colloqui con i genitori tramite videoconferenza (è stata attivata per i docenti di scuola secondaria la funzione del Registro Elettronico che consente la loro prenotazione).

In conformità con le disposizioni dell'art. 44 del CCNL scuola 18 gennaio 2024, possono avere luogo a distanza solo riunioni degli organi collegiali a carattere **non deliberativo** (per tali riunioni resta valido Regolamento riunioni degli organi collegiali in modalità telematica approvato con Delibera n. 90 del Collegio Docenti del 19 maggio 2022 e con Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 23 maggio 2022). Con Regolamento d'Istituto sarà possibile prevedere lo svolgimento a distanza anche di riunioni che rivestano carattere **deliberativo**, solo dopo la definizione di criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), così come aggiornato nel Decreto del presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti collegati all'uso dei dispositivi digitali e con le relative sanzioni. L'IC Don Milani propone, infine, ogni anno attività di formazione degli alunni relativamente ai rischi derivanti dall'uso della rete e, in particolare, sulla prevenzione del cyberbullismo (nelle classi prime, seconde e terze a tempo prolungato della scuola secondaria è stata inserita un'ora settimanale di cittadinanza digitale).

Metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione

Gli obiettivi legati all'uso del digitale sono contenuti nel curriculum di istituto, nella sezione dedicata alla competenze chiave di cittadinanza. Lo sviluppo delle competenze digitali è dunque obiettivo trasversale da valorizzare (oggetto di valutazione per la disciplina "Educazione Civica" e di certificazione al termine della classe quinta primaria e terza secondaria di primo grado). Il curriculum della scuola secondaria è stato integrato da obiettivi e rubriche di valutazione per le competenze digitali.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività di didattica digitale, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Repository e modalità di conservazione di documenti scolastici

Per quanto riguarda i **materiali per la didattica**, questi potranno essere conservati su cartelle Google Drive (ed eventualmente condivisi tra insegnanti della stessa classe e/o ambito disciplinare) e/o nelle cartelle Materiali del Registro Elettronico Axios. **Documenti ufficiali**, quali verbali, programmazioni e verifiche (SOLO quelle effettuate in modalità digitale) andranno conservati all'interno del Registro Axios. Saranno fornite indicazioni allo scopo. Di documenti relativi ai singoli alunni, quali PEI e PDP, è già disposta la conservazione nei fascicoli digitali degli alunni. Per la stesura e prima archiviazione dei PEI e dei verbali dei GLO è previsto a livello d'istituto l'uso della piattaforma Cosmi ICF. Per la stesura e prima archiviazione dei PDP è previsto a livello d'istituto l'uso della piattaforma Cosmi PDP.

Alunni con bisogni educativi speciali

L'uso degli strumenti digitali fa riferimento a quanto indicato nei piani educativi individualizzati (PEI) o piani didattici personalizzati (PDP). In presenza di alunni con bisogni educativi speciali, il ricorso alla didattica digitale dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che la scelta e l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nei PEI/PDP.

Privacy

Si riporta di seguito, a beneficio dell'intera comunità scolastica, l'elenco degli strumenti digitali impiegati dall'IC Don Milani e il link alle rispettive informative/politiche per la privacy.

Applicativo	Informativa/politica privacy
Adobe Spark	https://www.adobe.com/it/privacy/policy.html
Algor education	https://www.algoreducation.com/en/documenti/privacy-policy
Apple School Manager	https://www.apple.com/legal/education/apple-school-manager/ASM-IT-IT.pdf
Arduino	https://www.arduino.cc/it/privacy-policy/
Autodesk	https://www.autodesk.com/company/legal-notices-trademarks/privacy-statement-it? gl=1*2zovd6* gcl aw*R0NMLiE3NTEzMzQxNzYuQ2owS0NRandwZjdDQmhDZkFSSXNBTklFVFZxV2UxNVkwNFoxRmQ4RWVQNUI0emlNOUtrQzF6QUURmWC1nUElydUdjZlhuMS1VZE xEajhIRWFBdjJoRUFMd193Y0I.* gcl au*NjMxNzEyNDUyLjE3NTEzMzQxNjk.*FPAU*MTM4MjM3MDI1Mi4xNzUxMTM0MTcw* ga*MjAyOTE2MDkyMS4xNzUxMTM0MTY5* ga NZSJ72N6RX*cZ E3NTEzMzQxNjkkbzEkZzEkdDE3NTEzMzQyMDEkajI4JGwwJGgw

Book creator	https://bookcreator.com/privacy-policy/
BookWidgets	https://www.bookwidgets.com/privacy
bSmart Connect	https://www.bsmart.it/pages/privacy
Cambridge English Write&Improve	https://writeandimprove.com/workbooks#privacy-policy
Cambridge one Soundcloud (limitata)	https://soundcloud.com/pages/privacy
Canva	https://about.canva.com/privacy-policy/
code.org	https://code.org/privacy
CodePen	https://blog.codepen.io/legal/privacy-policy/
Coggle	https://coggle.it/privacy
Cupcut	https://www.capcut.com/clause/privacy-policy
Delightex (limitato)	https://www.delightex.com/data-privacy-statement-product
Duolingo	https://it.duolingo.com/privacy
Ed. Atlas	https://www.edatlas.it/it/magazine/servizi-per-il-docente/privacy-e-protezione-dei-dati-personali
Edpuzzle	https://edpuzzle.com/privacycenter
Educandy	https://www.educandy.com/privacy-policy/
Epson iPrint	https://support.epson.net/appinfo/iprint/privacy/EpsoniPrint_PrivacyStatement_en.html
Evernote	https://evernote.com/it-it/privacy/policy
FUTURI	https://futuri.education/assets/documents/it/FUtuRI_privacy_policy.pdf
Genially	https://www.genial.ly/privacy
Geogebra	https://www.geogebra.org/privacy
Geoguessr	https://www.geoguessr.com/it/privacy
Goodnotes	https://www.goodnotes.com/privacy-policy
Google Workspace for Education	https://scuolalocate.edu.it/allegati/all/28-informativa-genitori-g-suite.pdf
iNaturalist	https://www.inaturalist.org/pages/privacy
iOS	https://www.apple.com/legal/privacy/
Kahoot	https://kahoot.com/privacy-policy/
Kialo Edu	https://www.kialo-edu.com/privacy
Learning apps	https://learningapps.org/rechtliches.php
Lego ID	https://www.lego.com/it-it/legal/notices-and-policies/privacy-policy
Liveworksheet	https://www.liveworksheets.com/privacypolicy_en.asp
Lumio	https://www.smarttech.com/lumio/legal/privacy
Makecode	https://www.microsoft.com/it-it/privacy/privacystatement
Merge Edu	https://mergeedu.com/privacy-policy
MiAssumo	https://www.miasumo.com/privacy-policy
Microsoft app and services	https://www.microsoft.com/en-us/privacy/privacystatement
Mindmeister	https://www.meistertask.com/pages/privacy
Minecraft Edu	https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement
Mosyle Manager	https://school.mosyle.com/legal/privacy
myViewBoard	https://myviewboard.com/policy
Nearpod	https://nearpod.zendesk.com/hc/en-us/articles/360049188592
Notability	https://notability.com/privacy
Onlitest	https://onlitest.it/privacy/

Oxford University Press	https://corp.oup.com/privacy-policy/
Padlet	https://padlet.com/about/privacy
Panquiz	https://www.panquiz.com/privacy-policy/
Pinterest	https://policy.pinterest.com/it/privacy-policy
Planner 5D (limitato)	https://planner5d.com/it/pages/privacy
Quizlet	https://quizlet.com/privacy
Raffaello digitale	https://www.raffaellodigitale.it/player/assistenza-mio-book-e-raffaello-player/10-codice-di-sblocco-non-funzionante
RaiPlay	https://www.rai.it/privacy/PrivacyPolicyRegistration.html
Sam studio	https://samlabs.com/us/privacy-policy
Scratch	https://scratch.mit.edu/privacy_policy
Sphero edu	https://sphero.com/pages/privacy
StoryboardThat	https://www.storyboardthat.com/about/privacy
Storyjumper	https://www.storyjumper.com/main/privacy
Sutori	https://www.sutori.com/privacy-policy
Thinglink	https://www.thinglink.com/privacy
Wakelet	https://wakelet.com/privacy.html
WeTransfer	https://wetransfer.com/it-IT/explore/legal/privacy
Windows	https://www.microsoft.com/it-it/privacy/privacystatement
word cloud generator	https://wordtagcloud.com/static/tos.html
Wordwall	https://wordwall.net/it/account/privacy
WPS office	https://it.wps.com/privacy-policy/
Zanichelli	https://my.zanichelli.it/privacy/

Formazione dei docenti

La formazione dei docenti è una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione dell'offerta formativa. La scuola ha promosso in questi anni la partecipazione dei docenti ad attività formative di ambito e realizzato al suo interno corsi relativi ai principali strumenti in uso. Il piano formativo d'istituto includerà sicuramente nuove opportunità formative relative al mondo del digitale (una delle aree già individuate come prioritarie dal collegio).

Per quanto riguarda in modo particolare la didattica digitale ~~/a distanza/integrata~~, i percorsi formativi potranno riguardare diverse aree: l'informatica (con riferimento al DigCompEdu, quadro sulle competenze digitali dei docenti e formatori), con priorità alla formazione sulle **piattaforme** in uso da parte dell'istituzione scolastica; le **metodologie innovative** di insegnamento e le loro ricadute sui processi di apprendimento (es. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); **modelli inclusivi** per la didattica digitale; **privacy**.

Il presente documento approvato dal collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi in data 18 dicembre 2025 aggiorna e sostituisce il precedente del 7 novembre 2024. Il documento sarà inserito nel PTOF.

Allegato 1

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Premessa

L'I.C.S. Don Milani ha adottato ormai da tempo Google Workspace for Education, una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tramite i loro account Google, gli utenti possono accedere e adoperare i seguenti *"Servizi principali"* offerti da Google (descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html), tra i quali:

- E-mail personale, con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e condividere materiale aggiuntivo;
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education e si applica a tutti gli utenti titolari di un account. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto <https://scuolalocate.edu.it>

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi di Google Workspace e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line.

Durata del rapporto

L'account sarà revocato il 31 agosto successivo al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.

Per gli studenti che si trasferiscono in un altro istituto e per il personale assunto su supplenza breve, la revoca avverrà il quindicesimo giorno successivo al termine del rapporto sussistente con l'I.C.S. Don Milani. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Obblighi dell'utente

L'utente si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare la password altrui senza autorizzazione;
- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo)

Nel momento in cui ricevono le credenziali di accesso l'utente è consapevole del fatto che i servizi offerti sono **ESCLUSIVAMENTE** per utilizzo scolastico e didattico e pertanto si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Violazioni del Regolamento

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo.

Netiquette (Network Etiquette)

Per un uso corretto della classe virtuale (Google Classroom, Google Meet, Google Chat) è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

- prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
- rispettare le opinioni dei compagni ed esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non copiare, partecipare in modo costruttivo e collaborare con i compagni e condividere il sapere;



Allegato 2

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI IN CASO DI ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	<p>Al fine di assicurare la continuità didattica in una situazione delicata che determina l'impedimento a frequentare la scuola, l'Istituto scolastico scrivente attiva il progetto di Didattica a Distanza quando si prevede una sospensione delle attività didattiche dell'Istituto per un periodo tale da richiedere interventi didattici di supporto. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo IP di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.</p> <p>È possibile che vengano attivati anche collegamenti con videolezione e trasmissione di immagini, sia in live in aule virtuali, sia tramite l'invio di documentazione già preregistrata. Le videolezioni potrebbero essere registrate e conservate a scopi di consultazione futura. Le videolezioni eventualmente registrate non saranno divulgate al di fuori del gruppo-classe. Le attività di didattica a distanza eseguite tramite strumenti interni alla propria piattaforma di Registro Elettronico sono soggette alla stessa informativa valida per il Registro Elettronico, reperibile all'interno dell'applicazione e sul sito del produttore software.</p> <p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'attivazione di questo servizio, avverrà allo scopo di perseguire le finalità istituzionali della scuola stessa nonché del Ministero dell'Istruzione previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>In generale, la base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g). Relativamente alle attività di didattica a distanza, la base giuridica è costituita dall'art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma utilizzata dall'Istituto, in modalità esclusivamente informatica. L'informativa specifica della piattaforma è reperibile online sul sito della piattaforma stessa. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate tutte le misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro delle attività di trattamento" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento l'Istituto non verrà a conoscenza di dati sensibili o delicati. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	<p>I dati, gestiti in modalità informatica, saranno trattati dai soli docenti abilitati all'utilizzo della piattaforma. I dati potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati?	<p>I dati saranno conservati presso la segreteria dell'Istituto per tutto il tempo di attività del progetto di Didattica a Distanza ed in seguito verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
Quali sono i miei diritti?	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	<p>Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare o per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza. Accedendo alla piattaforma di formazione a distanza l'utente (docente, genitore, alunno) fornisce implicitamente il consenso al trattamento dei dati.</p>
Chi è il Titolare del trattamento?	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	<p>Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL - P.za L. Perosi 6 - 26866 Sant'Angelo Lodigiano LO Tel. 0371 210404 e mail: rpd@easyteam.org PEC: easypec@easypec.org</p>

Allegato 3

NORME DI COMPORTAMENTO PER ALUNNI E FAMIGLIE

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano pertanto:

- a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza (es. Google Workspace for Education, Registro Elettronico Axios, Microsoft Office 365 ecc.);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- a non diffondere in rete *screenshot* o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza.

L'informativa non prevede la raccolta di un consenso scritto da parte del genitore, in quanto l'atto stesso dell'iscrizione alla piattaforma di didattica a distanza implica l'accettazione della privacy policy e delle condizioni di utilizzo del servizio.