



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

[prot. e data come da segnatura]

Al/la docente
Amalia ADOCCHIO
Agli Atti, all'Albo online
Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

ESPERTO – TUTOR

MODULO "INSIEME A GIUGNO" DESTINATO AD ALUNNI CLASSI PRIME / SECONDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-271

Titolo del progetto: Una scuola per tutti e per ciascuno

CUP: F14D24000650007

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Don Milani attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'Avviso di selezione Prot. 0003289/U del 15/05/2025 VI. che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per l'incarico in oggetto, nonché attribuisce al collegio docenti la delibera di assegnazione degli incarichi;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 39 del 22/05/2025 (prot. 0003505/U del 26/05/2025);

VISTO il decreto di nomina Prot. 0003516/U del 26/05/2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rosa Debora SORDINI,
RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**NOMINA II/La docente interna in indirizzo NEL RUOLO DI TUTOR/ESPERTO NEL PROGETTO
DI CUI ALL'OGGETTO per il periodo di sospensione delle attività didattiche nel mese di giugno 2025.**
PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO
ATTIVITÀ DI ESPERTO	15	70,00 €
ATTIVITÀ DI TUTOR	15	30,00 €
TOTALE	30	/

Nel ruolo di esperto dovrà:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali, in piccolo gruppo o del gruppo intero nei quali favorire l'interazione positiva fra gli alunni, in coerenza con le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nella riflessione sulle esperienze condotte;

Nel ruolo di tutor dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione di eventuale documentazione da parte degli alunni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Monitorare la piattaforma PN 2021-2027 inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola.

IL/LA DOCENTE
Amalia ADOCCHIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosa Debora SORDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Amalia Adocchio

Firma di Amalia Adocchio

Firma

Rosa Debora Sordini

Firma di Rosa Debora Sordini

Firma