Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: https://scuolalocate.edu.it

[prot. e data come da segnatura]

Al/la docente
Mattia CROCE
Agli Atti, all'Albo online
Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL
ESPERTO – TUTOR
MODULO "INSIEME A GIUGNO" DESTINATO AD ALUNNI CLASSI TERZE/QUARTE/QUINTE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-271
Titolo del progetto: Una scuola per tutti e per ciascuno
CUP: F14D24000650007

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Don Milani attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'Avviso di selezione Prot. 0003289/U del 15/05/2025 VI. che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per l'incarico in oggetto, nonché attribuisce al collegio docenti la delibera di assegnazione degli incarichi;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 39 del 22/05/2025 (prot. 0003505/U del 26/05/2025);

VISTO il decreto di nomina Prot. 0003516/U del 26/05/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rosa Debora SORDINI,
RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA Il/La docente interna in indirizzo NEL RUOLO DI TUTOR/ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO per il periodo di sospensione delle attività didattiche nel mese di giugno 2025.
PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO orario lordo STATO
ATTIVITÀ DI ESPERTO	15	70,00 €
ATTIVITÀ DI TUTOR	15	30,00 €
TOTALE	30	/

Nel ruolo di esperto dovrà:
• Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali, in piccolo gruppo o del gruppo intero nei quali favorire l'interazione positiva fra gli alunni, in coerenza con le tematiche indicate nei moduli);
• individuare metodologie didattiche appropriate;
• predisporre materiali didattici per ogni lezione;
• sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nella riflessione sulle esperienze condotte;

Nel ruolo di tutor dovrà:
• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
• Partecipare a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
• Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
• Accertare l'avvenuta compilazione di eventuale documentazione da parte degli alunni;
• Curare il monitoraggio fisico del corso;
• Monitorare la piattaforma PN 2021-2027 inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
• Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
• Controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola.

IL/LA DOCENTE
Mattia CROCE
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosa Debora SORDINI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Mattia Croce

Firma di Mattia Croce

Il 26/05/2025 alle 13:52:28, Mattia Croce ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Rosa Debora Sordini

Firma di Rosa Debora Sordini

Il 26/05/2025 alle 13:50:17, Rosa Debora Sordini ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....