



DOMANDA DI ISCRIZIONE per la scuola dell'INFANZIA Locate di Triulzi

N.B.: Si ricorda che l'iscrizione deve essere presentata a una sola scuola

Il/la sottoscritto/a _____ esercente la responsabilità genitoriale¹

cognome e nome

consapevole che le domande di iscrizione sono accolte, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili,

CHIEDE l'iscrizione alla scuola DELL'INFANZIA dell'I.C. Don Milani per l'AS 2025/26

Del bambino/a _____

cognome

e

nome

CHIEDE di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali, **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali²
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

CHIEDE altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31.12.2022

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

DICHIARA che

__l__ bambin__ _____
 cognome nome

C.F. _____ sesso M F
 (codice fiscale obbligatorio)

- è nat_ a _____ (Prov. _____) il _____
- ha cittadinanza italiana OPPURE altra (indicare nazionalità) _____
- prima scuola che frequenta in Italia? SI NO è in Italia dal ____/____/____
- è residente a _____ (Prov. _____)

- in Via/Piazza _____ n° _____ telefono ____/____
- proviene da _____
 (nido/scuola) denominazione del comune di

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie si no

Documenti allegati:

- COPIA CODICE FISCALE ALUNNO (obbligatorio) COPIA CERTIFICATO DI VACCINAZIONE ALUNNO (facoltativo, ma preferibile)

Si ricorda a tutti i genitori/tutori che la ATS verificherà entro il 10 giugno del corrente anno la regolarità vaccinale degli iscritti.

La scuola contatterà le famiglie di coloro che non risultano in regola, per acquisirne la documentazione entro il 20 luglio, pena la decadenza dall'iscrizione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla L. 119 del 31.07.2017

FIRMA di autocertificazione*

_____ Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario

(Legge 127/1997, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

data _____ **firma per presa visione*** _____
 Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario

¹ Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

² Le opzioni orarie a 25 ore e/o a 50 ore non sono state attivate nell'AS 2024/2025. La loro attivazione è subordinata all'autorizzazione dell'USR e alla disponibilità di idonee risorse di personale

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE IN AMBITO CITTADINO

I_ sottoscritt __, genitore/affidatario, DELL'ALUNN__ : _____
cognome nome

AUTORIZZA

Il proprio/a figlio/a a partecipare alle attività didattiche integrative e parascolastiche proposte dall'Istituto (incontri di orientamento, teatro, mostre, altro) che si svolgeranno durante il corrente anno scolastico, in orario di lezione ed in ambito cittadino, che potranno comportare l'uscita dall'Istituto.

Data _____ **FIRMA (¹)** _____
Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario

DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI O SOGGETTI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE:

(Ai fini della compilazione delle liste elettorali per elezioni organismi scolastici)

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo e prov.	Grado di parentela	Residenza, se diversa dall'alunno/a	n. telefonico Cellulare
				PADRE		
				MADRE		

Eventuali altri recapiti telefonici: 1. _____
Chi risponde

2. _____
Chi risponde

FRATELLI/SORELLE frequentanti le scuole dell'Istituto (nominativi e data di nascita):

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Indirizzi di posta elettronica per comunicazioni alla famiglia:

padre: _____ @ _____

madre: _____ @ _____

=====

MOD. B - ALL. ISCRIZIONI: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCELTA PER AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA. Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>
Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma* _____
genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

In riferimento al documento **A001-INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. (Si veda informativa specifica del broker assicurativo) (**)	X	
I dati dello studente in questione saranno inoltre comunicati ai seguenti siti Istituzionali: USR, AST, MIUR, INVALSI (**)	X	
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati dello studente in questione saranno conservati negli uffici di segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione e del Merito (**)	X	
I dati dello studente potranno essere utilizzati in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.) per essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica a altre eventuali Istituti con cui codesta istituzione possa collaborare;		
Gli elaborati dello studente potranno essere pubblicati su giornali che offrono spazi per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornalini scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto;		

In riferimento al documento **A002 INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - USO IMMAGINI**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.		
Le immagini in questione potranno essere inoltre comunicate ai seguenti siti Istituzionali: USR, UST, MIM ecc.		
Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet dei relativi enti/progetti.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere esposti all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.		
Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà consegnata ai genitori della classe che ne facciano richiesta		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, durante le uscite didattiche e nei viaggi di istruzione. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante condivisione con i soli genitori della classe.		

=====

ALUNNO CON DISABILITÀ SI * NO **Si veda in allegato:**

verbale di accertamento altro documento (specificare)

modulo S003 “INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ”

=====

In riferimento al documento **S003 INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL’INCLUSIONE SCOLASTICA**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all’istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti con disabilità e di consentire il costante miglioramento dell’integrazione scolastica degli alunni con disabilità mediante l’assegnazione del personale docente di sostegno e di servizi specifici dedicati, si autorizza all’inserimento sul portale ministeriale S.I.D.I. dei dati sopra indicati.		
Qualora l’allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti allo stato di disabilità verranno trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo disabilità costituito presso l’Istituzione scrivente contenente il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l’Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).		
Allo scopo di favorire e attuare progetti di scambio tra istituti Scolastici, si autorizza la trasmissione dei dati relativi alla disabilità agli Istituti Scolastici di destinazione. Non saranno trasmessi documenti contenenti relazioni, diagnosi funzionali o altre informazioni mediche.		

Alla pagina <https://scuolalocate.edu.it/la-scuola/le-carte/44-informative-privacy> sono disponibili i testi aggiornati relative alle informative privacy.

In riferimento al documento **A004 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14-15 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 SCAMBIO DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE VACCINALE**

Introduzione e definizioni generali	Come è noto il "Decreto Vaccini" (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017) prevede che il sistema scolastico, statale e paritario, i servizi educativi per l'infanzia nonché i centri di formazione professionale regionali, attivino un canale di comunicazione con le Aziende Sanitarie Locali competenti al fine di assicurare l'applicazione della normativa che prevede, tra l'altro, conseguenze per i minori di anni 16 che non risultino essere in regola con gli obblighi vaccinali introdotti dalla Legge. A tale fine il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, hanno emesso in data 27 Febbraio 2018 un documento recante: "Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, e per l'attuazione dell'articolo 3 del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017, per gli anni scolastici/calendari annuali 2017/18 e 2018/19". Di tale documento è stata data comunicazione preventiva al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che in data 22 Febbraio 2018 ha espresso parere favorevole (Registro dei provvedimenti n.117) con particolare riferimento alle modalità tecniche di comunicazione indicate all'Allegato A del medesimo documento recanti: "modalità operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra le istituzioni scolastiche/educative e formative a l'Azienda sanitaria locale competente".
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Lo scambio dei dati fra la scuola e l'Azienda sanitaria locale territorialmente competente avviene esclusivamente attraverso una piattaforma web di caricamento dati della Regione Lombardia ATS Milano - Città Metropolitana in formato elettronico (CSV) inserendo le credenziali fornite dall'ATS Milano via PEC. La scuola provvede alle comunicazioni oggetto della presente informativa mediante "upload" delle informazioni tramite file redatto in formato elettronico elaborabile (CSV) e "download" dell'esito della verifica tramite un file completato a cura dell'A.S.L. competente, sempre redatto in formato elettronico elaborabile (CSV). Il sistema informatico scolastico nell'ambito del quale avviene il trattamento dei dati inerenti al profilo vaccinale dell'interessato è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di sicurezza adeguate ad assicurare il livello di riservatezza richiesto dalla natura dei dati oggetto di trattamento.
Quali dati verranno trattati?	Per consentire l'identificazione certa di ogni soggetto, per ogni interessato i dati scambiati devono contenere le seguenti informazioni anagrafiche: COGNOME E NOME DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine) SESSO CODICE FISCALE CODICE MECCANOGRAFICO PLESSO SCOLASTICO CODICE FISCALE SCUOLA NOME SCUOLA DESCRIZIONE SCUOLA STATO VACCINALE (utilizzando esclusivamente le seguenti diciture: "non in regola con gli obblighi vaccinali", "non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento", "non ha presentato formale richiesta di vaccinazione").
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: L'accesso ai propri dati e la loro rettifica; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'applicazione delle conseguenze amministrative e sanzionatorie previste dal citato "Decreto Vaccini".
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Easyteam.org SRL nella persona di Ferdinando Bassi, email: rpd@easyteam.org, PEC: easyteam@easypec.org, tel.: 02.39.43.01.09

FIRME Per presa visione dell'informative (A001,A002,S003,A004)

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma.....

PROMEMORIA ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO

Rinnovo delega annuale per ritiro minori

Si invitano i genitori degli alunni di tutto l'Istituto a compilare/ rinnovare il foglio di **delega** per il ritiro dei propri figli da parte di persone incaricate. (Compilazione del modulo presente sul sito area modulistica, con allegata la fotocopia del documento di identità del/dei delegato/i da consegnare ai docenti di classe).

Prevenzione della pediculosi

Si sottolinea l'importanza delle costanti azioni di prevenzione della pediculosi che, per essere efficaci, devono essere intraprese indipendentemente dalla eventuale presenza di casi nelle scuole. Pertanto viene raccomandato ai genitori di attuare le misure preventive necessarie.

Somministrazione farmaci

La somministrazione di farmaci a scuola è regolata da apposito protocollo di intesa stipulato tra USR e Regione Lombardia. A scuola non possono essere somministrati farmaci agli alunni, salvo casi autorizzati e adeguatamente regolamentati.

La somministrazione riguarda solo farmaci salvavita; devono essere presenti condizioni di assoluta necessità, fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario, autorizzazione dei genitori corredata da documentazione sanitaria.

Consumo alimenti in orario scolastico

Il consumo degli alimenti a mensa è regolamentato a livello di ATS, per ogni ordine di scuola. È vietato introdurre, per iniziativa di docenti e/o genitori, alimenti e bevande a integrazione o sostituzione di quelli previsti dai protocolli. Per quanto riguarda colazioni e merende, fatte salve le diverse organizzazioni tra i vari ordini di scuola a seguito di distribuzione di alimenti concordati in seno al Circolo di Qualità, è previsto che ciascun alunno consumi esclusivamente la propria merenda.

La scelta dell'Istituto di regolamentare in tal senso il consumo di alimenti a scuola, è stata determinata innanzi tutto dal criterio educativo per una corretta alimentazione, oltre che dall'esigenza di evitare occasioni di rischio per la salute degli alunni.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Si ricorda che per i seguenti servizi aggiuntivi bisogna rivolgersi al Comune, Ufficio Educazione:

- ingresso anticipato/servizio di pre-scuola
- servizio di post-scuola
- refezione scolastica

Data _____ **FIRMA (*)** _____

Genitori / chi esercita la responsabilità genitoriale / tutore / affidatario

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(**) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.