

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

[protocollo e data come da segnatrice]

OGGETTO: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto 1 formatore esperto per corso di introduzione al coding (protocollo 3412/VI.2 del 20/05/2024) che qui integralmente si richiama

DECRETA

La pubblicazione di **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:**

1 FORMATORE ESPERTO PER CORSO DI INTRODUZIONE AL CODING (della durata di 12 ore)

Titolo del Progetto: **"Animatore digitale: formazione del personale interno"**

Codice del progetto: **M4C1I2.1-2022-941-P-2895**

CUP F14D22001580006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso interno per titoli comparativi è emanato per la selezione e il reclutamento di docenti esperti per l'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'anno scolastico 2023/2024.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - A. Il progetto è finalizzato a garantire attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli alunni.
 - B. La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle alunne e degli alunni. Il collegio docenti ha individuato in particolare il seguente percorso:
 - **Corso base di coding e robotica (12 ore)**
 - C. L'iniziativa formativa si svolgerà nel mese giugno 2024 (o comunque entro e non oltre il 31 agosto 2024);
3. La presente procedura si intende rivolta al solo personale interno all'istituzione scolastica. Ove la procedura non consentisse di individuare il personale in questione, si procederà con ulteriore avviso rivolto a personale di altra amministrazione e quindi a personale esterno alla pubblica amministrazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. prestino servizio presso 'IC Don Milani di Locate di Triulzi (nel caso in cui la presente selezione non consentisse di individuare il personale necessario, seguiranno avvisi rivolti a personale esterno).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come nella tabella che segue, tenendo conto di:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati
 - ii. Formazione specifica sul digitale
 - iii. Precedenti esperienze da formatore
 - iv. Precedenti incarichi in ambito digitale

INCARICO: esperto formatore

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	*Diploma di Istituto secondario superiore o equipollente	1 punto	*Si valuta un solo titolo tra i 3
	*Laurea Triennale	3 punti	
	*Laurea specialistica o a ciclo unico o vecchio ordinamento	5 punti	
	Dottorato di ricerca	5 punti	
	Master, corsi di specializzazione e perfezionamento, coerenti con il progetto	Max 15 punti (5 p. per ciascun titolo)	
Formazione specifica sul digitale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Corsi di formazione T.I.C. in qualità di discente – almeno 25 ore	Max 9 punti (3 p. per ciascun corso)	
	Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	Max 10 punti (5 p. per certificazione)	

Precedente esperienza da esperto/formatore <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Corsi di formazione T.I.C. in qualità di docente - almeno 25 ore	Max 9 punti (3 p. per ciascun corso)
	Altri corsi in qualità di esperto o tutor nell'ambito di iniziative PON / PNRR	Max 9 punti (3 p. per ciascun corso)
Precedenti incarichi in ambito digitale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza come membro del team digitale d'istituto e/o in qualità di progettista/collaudatore per iniziative PON/PNRR	Max 9 punti (3 p. per ciascun incarico)
	Esperienza come animatore digitale	Max 9 punti (3 p. per ciascuna annualità di incarico)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico (ovvero il completamento dei corsi di formazione) dovrà concludersi preferibilmente entro il 30 giugno 2024 (o comunque entro e non oltre il 31 agosto 2024).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è quello fissato dal vigente CCNL per le attività aggiuntive di docenza (€ 37,50 lordo dipendente per i docenti) inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore aggiuntive effettivamente prestate e rendicontate su timesheet. L'impegno orario ipotizzato e previsto è di 12 ore per un "Corso base di Coding e robotica".
2. Il corrispettivo verrà erogato – ricevuti i relativi fondi - a conclusione dell'attività svolta, debitamente documentata.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 27 maggio 2024**, consegnando le domande di partecipazione all'ufficio protocollo della segreteria dell'IC Don Milani oppure a mezzo PEC all'indirizzo miic88500b@per.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ove il numero delle candidature fosse inferiore o corrispondesse al numero delle unità di personale richieste, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico si riserva facoltà di procedere al conferimento degli incarichi senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistessero professionalità interne di cui al punto *sub i)* sarà emesso nuovo avviso per il ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistessero professionalità di cui ai punti *sub i) ii)*, sarà emesso nuovo avviso per il conferimento dell'incarico a personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico pro-tempore dell'IC Don Milani con sede in Locate di Triulzi (MI) in via Don Milani snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic88500b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Don Milani è Ferdinando BASSI raggiungibile all'indirizzo e-mail rpd@easyteam.org oppure PEC easypec@easyteam.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Rosa Debora SORDINI in qualità di dirigente scolastico dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi (e-mail miic88500b@istruzione.it tel. 0290780494).

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97029000151 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=07f56229-7a47-4be4-a027-51f6d1942d45. L'albo online e la sezione Amministrazione Trasparente sono rinvenibili nel sito d'istituto – <https://scuolalocate.edu.it> - nella sezione Pubblicità Legale al link <https://scuolalocate.edu.it/menu/4>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Debora SORDINI

Firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione insussistenza cause ostative