

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494

CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it

C.F. 97029000151 - IPA: istsc\_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB sito:

<https://scuolalocate.edu.it>

[protocollo e data come da segnatura]

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:**

- **1 unità di personale esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP**
- **Da 2 a 4 unità di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**
- **Da 1 a 2 persone per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

**Titolo del Progetto: "Together 4 STEM and Language Learning" M4C1I3.1-2023-1143-P-27503**

**CUP F14D23001780006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**.- finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il DM 65 del 12 aprile 2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTO** in particolare l'allegato 1 del DM 65/2023 - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito

della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, che assegna all’istituto comprensivo Don Milani di Locate di Triulzi la somma di complessivi 96.380,51 € (ripartiti in intervento A 76.893,63 € e intervento B 19.486,88 €) per la realizzazione degli interventi.

- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni operative relative alla linea di investimento 3.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “Together 4 STEM and Language Learning” presentato in data 14 dicembre 2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 6 gennaio 2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 938 del 5 febbraio 2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare 1 figura quale supporto al RUP e i membri (da 2 a 4) per il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM [intervento “A”] e per i membri (da 1 a 2) per il gruppo di lavoro per il multilinguismo [intervento “B”];
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il “REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL D.I. 129/2018” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.9 del 7 settembre 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n.19 del 1 febbraio 2024 di approvazioni dei criteri di selezione per le figure funzionali alla realizzazione dei progetti PNRR Stem e multilinguismo (DM 65);
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

#### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di 1 unità di personale esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP; da 2 a 4 unità di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM [intervento “A”]; da 1 a 2 persone per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo [Intervento “B”]

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di
- (A) 1 unità di personale esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP;
- (B) da 2 a 4 unità di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM;
- (C) da 1 a 2 persone per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Nello specifico, si riassume l’oggetto dell’avviso nella tabella seguente:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo stato)
1	esperto per supporto e consulenza tecnica	Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di	1	100	CCNL da giustificare mediante

	/ giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP	aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza; collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.; controllare la documentazione amministrativa; svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario; ecc.			accurata compilazione di timesheet
2	Membri del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM	Attività tecnica di rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmazione e accompagnamento delle azioni formative, documentazione dell'attività attraverso la piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, ponendo in essere tutte le attenzioni necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi delle STEM.	Da 2 a 4	40 ore complessive	€ 34,00 da giustificare mediante accurata compilazione di timesheet
3	Membri del gruppo di lavoro per il multilinguismo	Attività tecnica di rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmazione e accompagnamento delle azioni formative, documentazione dell'attività attraverso la piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.	Da 1 a 2	20 ore complessive	€ 34,00 da giustificare mediante accurata compilazione di timesheet

### Articolo 2 – Destinatari

La procedura si intende rivolta al solo personale interno all'istituzione scolastica. Ove la procedura non consentisse di individuare il personale in questione, si procederà con ulteriore avviso rivolto a personale di altra amministrazione e quindi a personale esterno alla pubblica amministrazione.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. prestino servizio presso l'IC Don Milani di Locate di Triulzi (nel caso in cui la presente selezione non consentisse di individuare il personale necessario, seguiranno avvisi rivolti a personale esterno).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - **[per l'incarico A]** profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi o di assistente amministrativo con comprovate esperienze nello stesso ruolo o in ruoli affini in progetti complessi (es. PON);
  - **[per l'incarico B e C]** saranno considerate le candidature dei docenti a tempo determinato solo in assenza di candidature di docenti a tempo indeterminato (affinché possano garantire continuità nell'incarico che prevede un impegno su più anni scolastici). saranno considerate le candidature dei docenti a tempo determinato solo in assenza di candidature di docenti a tempo indeterminato (affinché possano garantire continuità nell'incarico che prevede un impegno su più anni scolastici).
  - Costituirà titolo preferenziale aver ricoperto o ricoprire uno o più dei seguenti incarichi: animatore digitale; funzione strumentale relativa all'ambito tecnologico; membro del team digitale; collaboratore del dirigente scolastico (in quanto coinvolto nel percorso di innovazione digitale dell'istituto); membri del team di progettazione preliminare dei progetti.
  - Sarà attribuito punteggio maggiorato a chi abbia conseguito titoli di studio inerenti le STEM.
  - Saranno altresì valutati il possesso dei seguenti titoli: pregresse precedenti esperienze documentabili relative a progettazione di ambienti e/o attività didattiche legate al digitale e/o al multilinguismo: ruolo di progettista e/o collaudatore in progetti PON; ruolo di esperto per attività di formazione relative al digitale nell'ambito di progetti PON; altre attività documentabili di progettista / formatore.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nelle tabelle seguenti, tenendo conto di:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati
  - ii. esperienza professionale/lavorativa

**INCARICO A: esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale per il presente incarico.	<b>2 punti</b> per ogni anno di esperienza nel ruolo di DSGA <b>1 punto</b> per ogni anno di esperienza nel ruolo di Assistente amministrativo	<b>Max 30 punti</b>
	Esperienza professionale specifica nella gestione amministrativo-contabile	<b>2 punti</b> per ogni progetto PON gestito <b>1 punto</b> per ogni altro progetto documentato (per il quale fosse prevista rendicontazione su piattaforma ministeriale)	<b>Max 30 punti</b>

**INCARICO B C: Membri dei gruppi di lavoro**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Titolo di laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico	Da 108 a 110, 10 punti. Da 100 a 106, 7 punti. Fino a 105, 5 punti.	<b>Max 10 punti</b> <b>+2 punti se laurea STEM / Lingue ITA L2 per gli incarichi relativi ai rispettivi ambiti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b> <b>+1 punto se laurea STEM / Lingue ITA L2 per gli incarichi relativi ai rispettivi ambiti</b>
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 5 punti</b> <b>+1 punto se laurea STEM / Lingue ITA L2 per gli incarichi relativi ai rispettivi ambiti</b>
	Ulteriori titoli documentabili relativi a STEM – digitale – Lingue straniere – italiano L2	Si valutano attività formative certificate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 0 a 4 ore</li> <li>• Da 4 a 10 ore</li> <li>• Da 10 a 25 ore</li> <li>• Oltre 25 ore</li> </ul>	<b>Max 10 punti</b> <b>Da 0 a 4 ore &gt; 0,2 punti cad.</b> <b>Da 4 a 10 ore &gt; 0,3 punti cad.</b> <b>Da 10 a 25 ore &gt; 0,5 punti cad.</b> <b>Oltre 25 ore &gt; 1 punto cad.</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ciascun incarico e per ogni anno in cui si è ricoperto il ruolo di: animatore digitale e/o funzione strumentale per la tecnologia o la multimedialità e/o collaboratore del dirigente scolastico.  1 punto per ogni anno in cui si è ricoperto incarico di: membro del team digitale	<b>Max 20 punti</b>

		3 punti se membri del team di progettazione preliminare	
		2 punti per ciascun incarico di progettista e/o collaudatore nell'ambito di progetti PNSD o PON o PNRR	<b>Max 10 punti</b>
		1 punto per ciascun incarico di <b>esperto</b> formatore per attività collegate all'uso del digitale o alle lingue straniere o all'italiano L2 in moduli PON /PNRR	<b>Max 10 punti</b>
		1 punto per ciascun incarico di <b>tutor</b> per attività collegate all'uso del digitale o alle lingue straniere o all'italiano L2 in moduli PON /PNRR	<b>Max 10 punti</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico proseguirà fino al termine del progetto [al momento il 30 maggio 2025] a decorrere dal conferimento dell'incarico. Per l'incarico A proseguirà fino alla completa rendicontazione del progetto. Ove il termine di realizzazione e rendicontazione del progetto fosse prorogato, l'incarico sarà prorogato di conseguenza.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'**incarico A** il corrispettivo orario lordo stato è quello fissato dal vigente CCNL per le attività aggiuntive Tabella E1.7 – Scuola "Misure del compenso orario lordo spettante dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del fondo dell'istituzione scolastica". L'impegno orario ipotizzato è di massimo 100 ore.
  2. Per **gli incarichi B e C** il corrispettivo orario lordo stato è quello fissato nelle istruzioni operative [nota prot. 132935 del 15 novembre 2023] pari a 34,00 €/h (lordo stato) per ciascuna figura. L'impegno complessivo dei due gruppi di lavoro è quantificabile rispettivamente in 80 ore (gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM) e in 30 ore (gruppo di lavoro per il multilinguismo).
1. Il corrispettivo verrà erogato – ricevuti i relativi fondi - a conclusione dell'attività svolta, debitamente documentata.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del 21 febbraio 2024**, consegnando le domande di partecipazione all'ufficio protocollo della segreteria dell'IC Don Milani oppure a mezzo PEC all'indirizzo [miic88500b@per.istruzione.it](mailto:miic88500b@per.istruzione.it) [...] [*a titolo esemplificativo, PEC, raccomandata con avviso di ricevimento, etc.*].
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [<https://scuolalocate.edu.it>].
9. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
10. Ove il numero delle candidature fosse inferiore o corrispondesse al numero delle unità di personale richieste, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente scolastico si riserva facoltà di procedere al conferimento degli incarichi senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Rosa Debora SORDINI in qualità di dirigente scolastico dell'IC Don Milani di Locate di Triulzi (email [miic88500b@istruzione.it](mailto:miic88500b@istruzione.it) tel. 0290780494)

### Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico pro-tempore dell'IC Don Milani con sede in Locate di Triulzi (MI) in via Don Milani snc, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic88500b@pec.istruzione.it](mailto:miic88500b@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Don Milani è Ferdinando BASSI raggiungibile all'indirizzo e-mail [rpd@easyteam.org](mailto:rpd@easyteam.org) oppure PEC [easypec@easypec.org](mailto:easypec@easypec.org)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=97029000151](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97029000151) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_ID=07f56229-7a474be4-a027-51f6d1942d45](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=07f56229-7a474be4-a027-51f6d1942d45). L'albo online e la sezione Amministrazione Trasparente sono rinvenibili nel sito d'istituto – <https://scuolalocate.edu.it> - nella sezione Pubblicità Legale al link <https://scuolalocate.edu.it/menu/4>

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Rosa Debora SORDINI

*Firmato digitalmente*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

- Codice del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27503
- Titolo del Progetto: "Together 4 STEM and Language Learning"
- CUP F14D23001780006

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: 1 unità di personale esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP; da 2 a 4 unità di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM; da 1 a 2 persone per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

DSGA  Ass. amministrativo  Docente  Coll. scolastico  Assistente tecnico

In servizio presso l'IC Don Milani di Locate di Triulzi

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di (selezionare una o più opzioni):

- unità di personale esperto per supporto e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al Dirigente scolastico / RUP  
 da 2 a 4 unità di personale per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;  
 da 1 a 2 persone per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'uso dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove il presente documento non fosse firmato digitalmente.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

