

ISTITUTO COMPRENSIVO "Don MILANI" – Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL'USCITA DIDATTICA

MOD. REPORT

RELAZIONE FINALE: USCITA DIDATTICA – VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Uscita didattica/Viaggio d'istruzione:
Data:classi/sezioni
SCUOLA INFANZIA □ PRIMARIA □ SECONDARIA □
Docente Referente Uscita / Viaggio:
Docente/i Accompagnatore/i:
1. Il viaggio ha rispettato l'itinerario e gli orari di partenza e di rientro previsti dal programma:
□ SI □ NO (In caso negativo, specificare quali sono state le modifiche e indicare le cause):
[spazio per scrivere]
2. Gli alunni hanno tenuto un comportamento adeguato:
\square SI \square NO (In caso negativo, specificare quali alunni non hanno tenuto un comportamento adeguato, descrivendo gli atti compiuti e gli eventuali danni arrecati a cose o persone):
[spazio per scrivere] Per i viaggi effettuati in pullman
3. Nominativo Ditta incaricata del servizio di trasporto 4. La ditta ha fornito un buon servizio :
☐ SI ☐ NO (In caso negativo, specificare quali inconvenienti si sono verificati, indicando dettagliatamente ogni episodio, atteggiamento ecc. non ritenuto adeguato):
[spazio per scrivere]
Per i viaggi effettuati in treno
5. Vettore usato (Trenitalia/Trenord/Italo ecc.): 6. Il servizio fornito dal vettore è stato buono: □ SI □ NO
La sistemazione / prenotazione dei posti richiesta attraverso lo specifico servizio è stata rispondente alle esigenze della scuola: □ SI □ NO (In caso negativo, specificare i problemi e gli inconvenienti riscontrati):
[spazio per scrivere]

7. Per i <u>pasti</u> consumati presso ristoranti / strutture convenzionate:
• Il pasto è stato soddisfacente □ SI □ NO
• Il locale aveva requisiti igienici adeguati 🗆 SI 🗆 NO (In caso negativo, specificare i problemi e gli
inconvenienti riscontrati):
[spazio per scrivere]
9. Per i servizi presso <u>strutture ricettive / alberghiere</u> (per i viaggi d'istruzione di più giorni) • Il servizio è stato soddisfacente e rispondente a quanto richiesto: □ SI □ NO (In caso negativo, indicare il nome della struttura e specificare i problemi / inconvenienti riscontrati):
[spazio per scrivere]
9. <u>Giudizio conclusivo</u> sintetico sul viaggio in relazione agli obiettivi che erano stati prefissati:
[spazio per scrivere]
10. Eventuali rilievi:
[spazio per scrivere]
11. Suggerimenti e proposte:
[spazio per scrivere]
Data, Firma dell'insegnante referente