

Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Don Milani snc – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI) - Tel. 02 90780494
CM MIIC88500B - e-mail: MIIC88500B@istruzione.it - PEC: MIIC88500B@pec.istruzione.it
C.F. 97029000151 - IPA: istsc_miic88500B - CODICE UNIVOCO: UFG4BB
sito: <https://scuolalocate.edu.it>

[prot. e data come da segnaturo]

Al sito Web ed agli Atti

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO PERSONALE ATA. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Modulo “*Stare bene insieme a scuola*”.

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A FSEPON-LO-2023-26 “Stare bene insieme a scuola”

CUP: F14C23000080007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il DI 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- VISTE** le linee guida dell’ autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l’avviso AOOGABMI 36723 del 15.03.2023 per la Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un

- rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE;
- VISTA** la candidatura n. 1088280 inoltrata in data 27 marzo 2023
- VISTO** la nota Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 15 dicembre 2022 di adesione generalizzata ai progetti PON per il primo ciclo;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.2 del 1 settembre 2022 di adesione generalizzata ai progetti PON per il primo ciclo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 3319 del 27/04/2023;
- VISTO** il "Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione scolastica inerenti servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.7 del 28 ottobre 2019;
- VISTO** l'avviso di selezione interno rivolto al personale collaboratore scolastico prot. 3495 del 5 maggio 2023;
- VISTA** la sola candidatura pervenuta da parte del signor Francesco ASSUMMA (prot. 3634 dell'11/05/2023);
- ACCERTATA** la congruità della candidatura con l'incarico da ricoprire

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico

Affidatario incarico	Codice identificativo progetto	Ruolo	Ore di impegno
FRANCESCO ASSUMMA	10.1.1A FSEPON-LO-2023-26 Modulo "Stare bene insieme a scuola"	Collaboratore scolastico – supporto e ausilio materiale	10 ore

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico, da prestare oltre il proprio orario di servizio.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30 giugno 2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito foglio firma, vidimato per conferma dal DSGA.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di foglio firma regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del Ministero .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Debora SORDINI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*